

กฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย

SAFETY REGULATION AND MANUAL

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คำนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ กฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ได้กำหนดกฎการปฏิบัติงานพร้อมทั้งอธิบายและชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดโรคจากการทำงาน และไม่ให้มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ โดยเนื้อหาของกฎข้อบังคับฯ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานจึงต้องศึกษาคู่มือนี้โดยละเอียดจนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรืออ่านและปฏิบัติตาม ก่อนเริ่มทำงานหรือเปลี่ยนงานใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้เป็นการกำจัด ลด ควบคุมป้องกัน ความสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อตนเอง ทรัพย์สิน ชุมชน และความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

จึงขอให้พนักงานทุกท่านตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ด้วยความปรารถนาดีจาก
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนิยามศัพท์	๑
๒. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	๒
๓. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	๓
๔. กฎและระเบียบความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ	๔
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๗
๖. กิจกรรม ๕ ส.	๑๐
๗. ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา	๑๐
๘. ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	๑๑
๙. ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน	๑๔
๑๐. ความปลอดภัยในการใช้บันได, โตะ, เก้าอี้และตู้	๑๕
๑๑. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๑๕
๑๒. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	๑๖
๑๓. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	๑๖
๑๔. ความปลอดภัยในการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน	๑๗
๑๕. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	๑๘
๑๖. ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	๑๙
๑๗. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก	๒๐
๑๘. ความปลอดภัยในการขับรถ Fork Lift	๒๐
๑๙. ความปลอดภัยในการทำงานเจียร, งานเชื่อมและงานตัด	๒๑
๒๐. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	๒๔
๒๑. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	๒๕
๒๒. ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)	๒๕
๒๓. ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	๒๖
๒๔. ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า	๒๗
๒๕. ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	๒๘
๒๖. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี	๒๙
๒๗. ความปลอดภัยในการทำงานพันทราย	๓๐
๒๘. ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และแยกย้ายวัสดุ	๓๐
๒๙. สุขภาพอนามัยและ โรคจากการทำงาน	๓๑
๓๐. การปฐมพยาบาลภายในบริษัทฯ	๓๓
๓๑. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE	๓๓
๓๒. การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ	๓๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๓๓. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๓๗
๓๔. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	๓๘
๓๕. สีและเครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	๔๓
๓๖. การจัดการสิ่งแวดลอม	๔๔
๓๗. บทลงโทษ	๔๕
๓๘. เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	๔๖
๓๙. ภาคผนวก	
- ผนวก ก แบบฟอร์มอนุญาตทำงาน (Work Permit)	๔๗
- ผนวก ข แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)	๖๕
- ผนวก ค เกณฑ์มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Criteria for PPE Wear)	๗๘
- ผนวก ง แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และแบบบันทึกการสนทนาความปลอดภัย	๗๙

ด้วยความปรารถนาดีจาก
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำนิยามศัพท์ (Definition)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “กฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. **อุบัติเหตุ (Accident)** ๕ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดล้อมกระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ และองค์กร
๒. **อุบัติการณ์ (Incident / Near Miss)** ๕ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลได้รับบาดเจ็บทรัพย์สินถูกทำลายหรือหยุดกระบวนการผลิต
๓. **การป้องกันอุบัติเหตุ (Accident Prevention)** ๕ โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบต่อองค์กรหรือต่อกิจกรรมต่างๆขององค์กร
๔. **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Regulation)** ๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
๕. **ความปลอดภัย (Safety)** ๕ การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีสถานะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย
๖. **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)** ๕ การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ไม่สวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
๗. **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)** ๕ สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย
๘. **ผู้รับเหมา (Contractor)** ๕ บริษัทหุ้นส่วน หรือบุคคลอื่นที่ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มอบหมาย ทั้งนี้หมายรวมถึง บริษัทที่รับเหมาช่วงต่อและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงต่อด้วย





สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง ๘๕ % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตึ่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน OJT หรือไม่ทำตามหัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญลักษณ์และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้และทักษะหรือความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง ๑๕ % โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลิยว, ใบมีดและสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของหรือไม่จัดทำ ๕ ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น





ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

เปรียบเทียบเหมือนภูเขาน้ำแข็ง





กฎระเบียบด้านความปลอดภัยทั่วไป ของผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกคนพึงปฏิบัติ

1. ผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า - ออกบริษัท และบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ เช่น หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย (Z87+), หน้ากากนิรภัย, ถุงมือนิรภัย และรองเท้านิรภัย เป็นต้น



3. ผู้ที่มาปฏิบัติงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานได้

4. ผู้ที่มาปฏิบัติงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk/Toolbox Talk เพื่อรับฟังข่าวสาร ทั้งเรื่องของการผลิต, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, ๕ ส. และอื่นๆ นอกจากนั้นยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของ อู่ราชนาวิมิตตลอดดุษยเดช กรมอุทการเรือ ที่ผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ

5. ห้ามผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่นำรถเข้ามาภายในพื้นที่ ยกเว้นผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต และมีบัตรผ่านเท่านั้น จึงจะสามารถนำรถเข้ามาจอดได้และต้องนำรถไปจอดบริเวณจุดจอดรถที่ อู่ราชนาวิมิตตลอดดุษยเดช กรมอุทการเรือ กำหนด

6. การขั้รถยนต์และขี่รถจักรยานยนต์ภายในพื้นที่ อู่ราชนาวิมิตตลอดดุษยเดช กรมอุทการเรือ พื้นที่ควบคุม ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง พื้นที่หวงห้าม ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และรถจักรยานยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออก บริเวณอู่ราชนาวิมิตตลอดดุษยเดช ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

7. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับวิธีทำงานผู้ที่มาปฏิบัติงาน ควรรีบปรึกษาหัวหน้างานทันที

8. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ

9. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายได้

10. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน

11. ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ใต้ฐานของเครื่องจักร

12. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง

13. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาหัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล ทันที

14. ผู้ที่มาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของ อู่ราชนาวิมิตตลอดดุษยเดช กรมอุทการเรือ อย่างเคร่งครัด และกำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

15. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อับอากาศ และงานที่เสี่ยง เป็นต้น



๑๖. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน

๑๗. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น

๑๘. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้ เท่านั้น

๑๙. ห้ามดื่มสุรา ของมีเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในพื้นที่ อู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ โดยเด็ดขาด

๒๐. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร

๒๑. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

๒๒. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่ อู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ จะต้องได้รับการอบรมตามที่ อู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของพื้นที่ อู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒๓. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของ อู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ

๒๔. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไม่ทำงานในช่วงเวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๒๕. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ให้ประสานงานกับนายทหารเวรประจำวันของอู่ราชนาวิมหิตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ

๒๖. ผู้ที่มาปฏิบัติงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

๒๗. ผู้ที่มาปฏิบัติงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (House keeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด





อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน
ที่พนักงานต้องสวมใส่ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน

ปลอดภัยไว้ก่อน

กตัญญูญาณทุกครั้ง ก่อนที่จะลงไปปฏิบัติงานในอุ้งแห่ง

หมวกนิรภัย (Safety Helmet)
อุปกรณ์ป้องกันการกระแทกที่ศีรษะ

ที่อุดหู (Hearing Protection)
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินเสียงดังเกินพิกัด

แว่นตานิรภัย (Safety Goggles)
อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บที่ดวงตาและใบหน้า

หน้ากากนิรภัย (Safety Respirators)
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบหายใจ

ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)
อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บที่มือและนิ้วมือ

เสื้อสะท้อนแสง (Reflective Clothing)
อุปกรณ์ป้องกันเฉาะงานเสื้อสะท้อนแสง

รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บที่เท้าและนิ้วเท้า

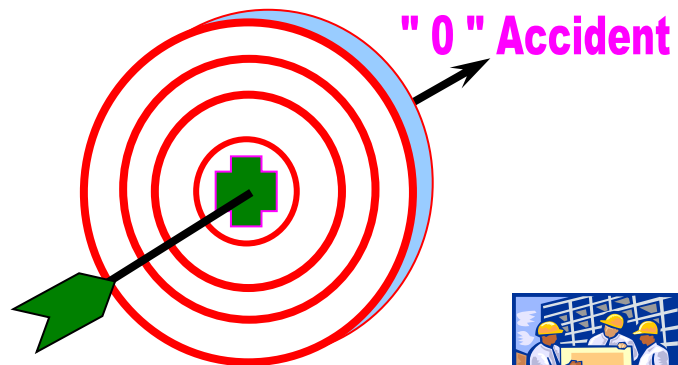
เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt)
อุปกรณ์ป้องกันเฉาะงานการตกจากที่สูง



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย
- จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ / วัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
- บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ให้ความสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้ความปลอดภัยมากที่สุด
- กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
- นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัย นอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



๕. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๑. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๒. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

๔. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

๑. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย

๒. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

๓. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

๕. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



๖. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

๗. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้าง โดยไม่ชักช้า

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

๔. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

๕. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

๖. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

๗. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

๘. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

๙. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

๑๑. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย





หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

- ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้ความสำคัญ
- ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ตรวจหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์ และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
- ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือ มอบหมาย
- เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- รายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบดูแลและการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและปลอดภัย
- จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ฝึกอบรม/ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ



กิจกรรม ๕ส สู่อุบัติภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม ๕ส จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม ๕ส สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะอาด : แยกการเรียงของที่จำเป็น และไม่จำเป็นทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะดวก : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขภาพ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ ๔ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

- แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
- จอดรถยนต์ในที่กำหนดไว้ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้นห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาโลกร้อน และการใช้พลังงาน
- ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
- แจ้งรายชื่อบุคคล/แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัท ฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด



๕. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
 - ๕.๑ กรณีผู้รับเหมารายใหม่ จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
 - ๕.๒ ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
๖. ต้องติดบัตรผู้รับเหมาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
๗. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัท ฯ ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้
 - * ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นให้สูบได้ในบริเวณ/จุดที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
 - * ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - * ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น
 - * ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อความไม่สงบ
 - * ห้ามนำเด็ก หรือ สัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริษัทฯ
๘. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานที่อับอากาศ เป็นต้น ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม **Work Permit** ขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งหลังเสร็จงาน ต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานจนปลอดภัยและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
๙. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
๑๐. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทฯ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
๑๑. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/จป. แนะนำและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
๑๒. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่อกับงาน
๑๓. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัท ฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชน คืน

ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

เนื่องจากบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน มีวัตถุเชื้อเพลิงสารเคมี และก๊าซไวไฟ นอกจากนี้ในบริเวณบางแห่งอาจมีสายไฟฟ้าแรงสูง และท่อใต้ดินฝังอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงานหรือมีการทำงานบนที่สูง ในอู่ต่อเรือ/ซ่อมเรือ บนเรือในทะเล/ริมน้ำ และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่านไป-มา หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความเรียบร้อย และมีความปลอดภัยทุกรายการ จึงจำเป็นต้องมีระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) ที่มีประสิทธิภาพและให้การทำงานมีความเสี่ยงน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย พนักงานทุกคนจึงต้องปฏิบัติตามระบบการขออนุญาตทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบและเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมและชุมชน ใกล้เคียง ให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
๒. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ หรือ เจ้าของอุปกรณ์ และเครื่องจักร
๓. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล



กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต

๑. หัวหน้างานจะต้องมาขอเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัย ล่วงหน้า ก่อนเริ่มทำงาน ๑ วัน และนำ Work Permit เดิมมาปิดเมื่อถึงเวลาที่ระบุไว้ รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมา จะดำเนินงานใดๆ จะต้อง ขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

๒. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำลายมือชื่อของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ, ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต

ผู้รับอนุญาต: เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ในใบอนุญาตทุกประเภท

ผู้อนุญาต: คือคนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัยและได้มีการเตรียมการทำงาน ที่มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว

๓. ต้องติดตั้งต้นฉบับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่สังเกตได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔. เมื่อปิดงานแล้วให้นำส่งใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) มายังแผนกความปลอดภัย

งาน หรือประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

๑. ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot Work Permit)

เช่น งานเชื่อม, ตัด, เจียร และงานอื่นๆที่มีสะเก็ดไฟ ประกายไฟ

- ◆ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย
- ◆ บริเวณที่ทำงานต้องไม่มีเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดการติดไฟ และมีการปิดกั้นพื้นที่ ป้องกันสะเก็ดไฟ ประกายไฟกระเด็น
- ◆ เตรียมเครื่องดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



๒. ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Work Permit)

สำหรับใช้ขุดเจาะให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวให้ลึกลงไปมากกว่า ๑๕ เซนติเมตร (๖ นิ้ว)

ได้แก่ การขุด, การปักหลัก, การตอกเสาไฟ เข็ม หรือเสาและงานอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

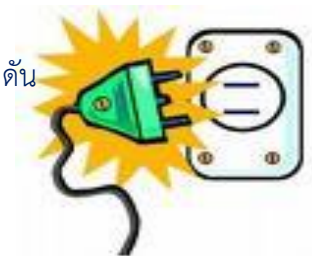
- ◆ ต้องมีการตรวจสอบพื้นดินที่จะขุดเจาะ และมีการป้องกันการเกิดดินถล่ม



๓. ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง (High voltage Work Permit)

สำหรับใช้ขุดเจาะงานใดๆ ที่มีการเข้าในเครือข่ายระบบไฟฟ้าทุกแรงดัน ยกเว้นไฟฟ้า ๒๔ VDC. ในเขตปฏิบัติการ และใช้ขุดเจาะสำหรับงานไฟฟ้า แรงสูงนอกเขตปฏิบัติการที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า ๒๒๐ Volt

- ◆ ก่อนปฏิบัติงานจะต้องมีการตัดแยกกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง
- ◆ ให้ผู้ที่มีความชำนาญเป็นผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น



๔. ใบอนุญาต ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding installation/dismantle Work Permit)

สำหรับใช้ตรวจสอบ/อนุญาตการตั้งนั่งร้าน รวมทั้งให้ทำการรื้อถอนทันที ที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่





- ◆ พนักงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวทุกครั้ง
- ◆ ติดป้ายแสดงสถานะของนั่งร้านทุกครั้ง

๕. ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (High Work Permit)

- ◆ ในกรณีที่มีการติดตั้งนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
- ◆ จัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติในที่สูง ๒ เมตรขึ้นไปโดยยึดติดกับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง
- ◆ จัดให้มีผ้าใบหรือสิ่งปิดกั้นไม่ให้วัสดุร่วงหล่นเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานหรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง หรือจะต้องปิดกั้นบริเวณโดยรอบใต้พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตราย
- ◆ การทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคาใกล้สายไฟฟ้าจัดทำป้ายเตือนหรือทำรั้วกัน
- ◆ สภาพดินฟ้าอากาศปกติ ไม่มีลมแรงหรือฝนฟ้าคะนอง จึงจะสามารถทำงานได้



๖. ใบอนุญาตทำงานขนถ่ายสารเคมี / น้ำมัน (Chemicals / Oil Transfer Work Permit)

- ◆ ทำการปิดกั้น / แยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นและติดป้ายเตือน
- ◆ ทำการหนุนล้อรถด้วยไม้หมอนกันรถไหล ทั้งล้อหน้า-ล้อหลัง
- ◆ การจอดรถต้องเอาหนักรถออก เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำออกรถได้ทันที
- ◆ ตั้งป้ายเตือน “เขตพื้นที่อันตราย, กำลังขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน” ไว้ด้านหน้าของรถ
- ◆ ทำการสวมสายท่อส่งของรถ กับท่อรับของถังสารเคมี / น้ำมัน ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี / น้ำมัน ในระหว่าง Load สารเคมี / น้ำมัน
- ◆ ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)
- ◆ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน



๗. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit)

- ◆ ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นๆ และติดป้ายเตือน
- ◆ ตัดระบบไฟฟ้าที่ไปยังอุปกรณ์นั้น และติดป้ายเตือน
- ◆ ตัดแยกระบบควบคุมการทำงานและติดป้ายเตือน
- ◆ ทำความสะอาดอุปกรณ์จนปราศจากสารเคมี น้ำมัน สารอันตราย
- ◆ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ◆ บริเวณรอบๆ รวมทั้งบรรยากาศ และทิศทางลม อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ◆ ตรวจสอบไม่ให้มีวัตถุที่ทำให้เกิดการติดไฟในพื้นที่
- ◆ ปิดกั้นระบบท่อ / วาล์วต่างๆ และติดป้ายเตือนเรียบริ้ว

๘. ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (Radiation Work Permit)

- ◆ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี
- ◆ ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบริ้ว บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ◆ ต้องมีการติดป้ายเตือนอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างครบถ้วน





๙. ใบอนุญาตทำงานทดสอบแรงดัน (Pressure Test Work Permit)

- ◆ ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ◆ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง

๑๐. ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined Space Work Permit)

- ◆ จะต้องมีการตรวจวัดสภาพอากาศทุกครั้งก่อนเข้าทำงานที่อับอากาศ
- ◆ บุคคลที่เข้าทำงานที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ
- ◆ ต้องเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับที่อับอากาศ

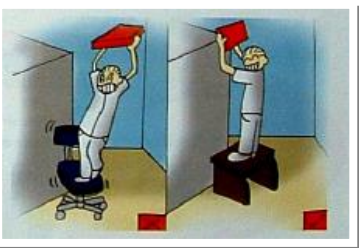


๑๑. ใบอนุญาตทำงานยกของหนักตั้งแต่ ๑๐ ตันขึ้นไป (Heavy Lifting Work Permit)

- ◆ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ยกเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับน้ำหนัก สิ่งของที่ต้องการยก
- ◆ วางแผน กำหนดพื้นที่ และการเคลื่อนย้าย ให้ปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน

- ✘ พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
- ✘ ห้าม วิ่งหรือลื่นไถลในสำนักงาน
- ✘ ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
- ✘ ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกั้นพื้นที่ และแสดงเครื่องหมายเตือนหรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ✘ ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
- ✘ ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
- ✘ สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
- ✘ อาย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจปิดมากระแทกได้
- ✘ เมื่อจะเข้าออกจุดที่บังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
- ✘ ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย “ดึง” หรือ “ผลัก” ให้ชัดเจน
- ✘ ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
- ✘ ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ
- ✘ ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ผุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
- ✘ สิบบุหรืในที่ที่จัดไว้ให้





ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนชั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวัง และปฏิบัติได้ถูกวิธี

- ➡ ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- ➡ ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
- ➡ อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามชั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
- ➡ จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
- ➡ ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
- ➡ ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
- ➡ ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองชั้นบันไดทุกครั้ง
- ➡ อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



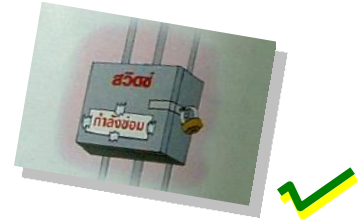
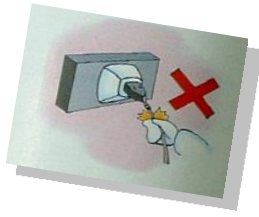
ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้

- ✚ ลื่นชักตู้เอกสารควรเปิดใช้ที่ละชักและปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ✓ ห้ามวางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน
- ✓ ห้ามเอนหรือพิงพนักเก้าอี้โดยให้รับน้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
- ✓ ห้ามวางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้ จัดเอกสารที่มีน้ำหนักมาก ใส่ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุด เอกสารเบาสุดจัดให้อยู่ชั้นบน หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
- ✓ ให้จับหูลิ้นชักตู้ทุกครั้งในการเปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
- ✓ การจัดวางตู้ต้องไม่เกะกะทางเดิน



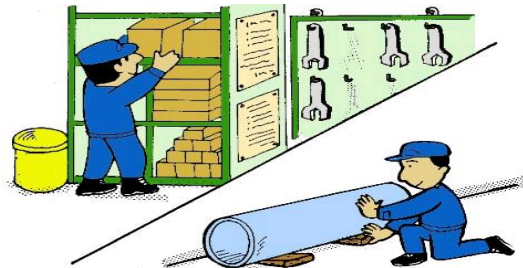
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

- ◆ ในขณะที่ขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
- ◆ ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
- ◆ ให้ทำการหุบขากรรไกร ที่เปิดช่องจดหมาย ใบมีดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อนการเก็บ
- ◆ การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
- ◆ การแกะหลอดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ตึง **ห้าม** ใช้เล็บ
- ◆ ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง **ห้าม** ไขก่อง, โต๊ะหรือเก้าอี้ติดล้อ
- ◆ หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน
- ◆ **ห้าม** ปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
- ◆ **ห้าม** ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
- ◆ ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
- ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
- ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้งานเครื่องมือ
- จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง



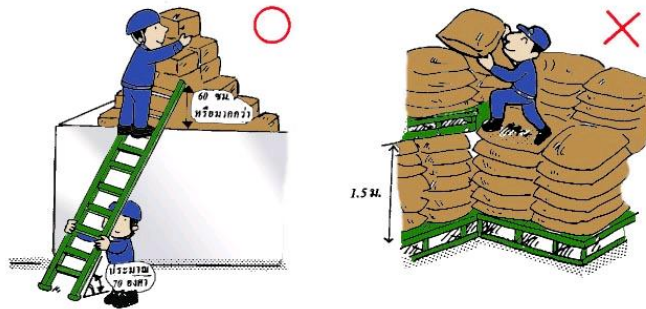
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า ๒ เมตรขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

- ◆ ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานเป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
- ◆ ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก, ความดันสูง เป็นต้น หากมีอาการผิดปกติ, เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
- ◆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป เป็นต้น
- ◆ การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า ๒ เมตรขึ้นไป จะต้องทำการติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องมีรั้วกันตกบนความสูงที่ ๙๐ - ๑๐๐ ซม., รั้วกันตกกลางความสูงที่ ๔๕ - ๕๕ ซม. และต้องมีแผ่นกันตกความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.
- ◆ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ◆ **ห้าม** จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ตลอดจนทางขึ้น - ลง โดยเด็ดขาด
- ◆ **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน ๒ คน
- ◆ **ห้าม** โยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น - ลง โดยเด็ดขาด



- ◆ หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
- ◆ หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ
- ◆ หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงานเป็นระยะ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราว และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนทำการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

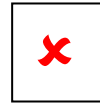


ความปลอดภัยในการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานการติดตั้งนั่งร้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนทุกครั้งที่มีการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน
- ผู้ปฏิบัติงานทราบเรื่องขั้นตอนการติดตั้งและมาตรการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งบันไดหรือทางขึ้น - ลงให้ยาวเลยขอบพื้นที่การทำงานอย่างน้อย ๑ เมตร และต้องทำมุมไม่น้อยกว่า ๗๕ องศา
- **ห้าม** ทำงานบนนั่งร้านที่ไม่ติดป้ายตรวจความปลอดภัยอย่างถูกต้อง (ป้ายสีเขียว) และมีความสูงตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป โดยเด็ดขาด
- การรับส่งอุปกรณ์นั่งร้านผู้ที่ยืนอยู่จะต้องอยู่บนแผ่นรองรับที่มีความแข็งแรงและมีขนาดความกว้างเพียงพอ **ห้าม** ยืนบนท่อนั่งร้านโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ส่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดๆ โดยวิธีการโยนขึ้นหรือทิ้งลงมาจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ยืนทำงานบนราวกันตกและไม่ทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุดหรือมีช่องว่างที่พื้นหรือไม่มีราวกันตกโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ทำงานบนนั่งร้านที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบอนุญาตให้ใช้งานหรือนั่งร้านที่ทำการแขวนป้ายสีแดง และไม่มีป้ายแสดงสถานะโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** จัดเก็บวัสดุบนนั่งร้านเกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
- เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จเรียบร้อยให้ทำการตรวจเช็คสภาพนั่งร้านและให้แน่ใจว่าไม่มีวัสดุหลงเหลืออยู่และนั่งร้านแข็งแรงพร้อมติดป้ายสีเขียวเพื่ออนุญาตให้ใช้งาน
- การต่อเติมและแก้ไขนั่งร้านต้องเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ควบคุมงานนั่งร้านเท่านั้น

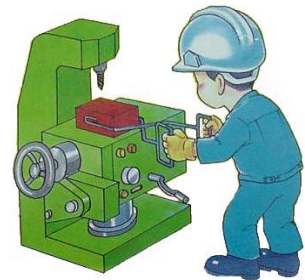


- มีการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้านทุกๆ ๗ วันนั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกติดป้ายอนุญาตให้ทำงานได้ (SCAFFTAG) สีเขียวพร้อมลงชื่อรับรองโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย

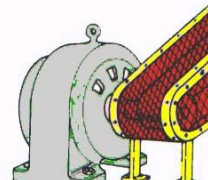
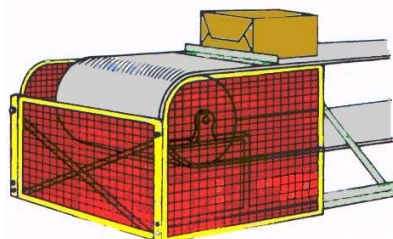
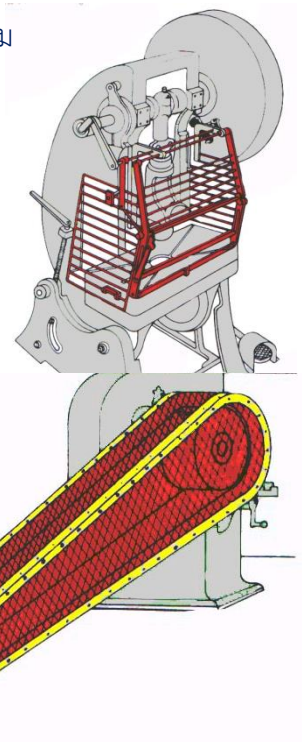


ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

- เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และผ่านการอบรมการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้อง
- เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
- สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อป้วยชายหรือแขนหลุดลุ่ย
- เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีที่ครอบ หรือปกปิดป้องกันที่หมุนได้ และติดอยู่ในที่ของมันเรียบริ้วแล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร



- สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน ระวังการใช้ถู่มือ
- ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบริ้ว และมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายแขวนว่า “ห้าม” เตินเครื่องจักรและนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทิ้งตามชนิด / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
- เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
- อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว





ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุที่สามารถลุกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

- ◆ พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
- ◆ กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
- ◆ **ห้าม** ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออกพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
- ◆ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์PPE เช่น หน้ากาก แวนตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
- ◆ ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
- ◆ หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสติกเกอร์ที่ชัดเจน
- ◆ ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
- ◆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ◆ **ห้าม** รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
- ◆ ก่อนทานอาหารสูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
- ◆ **ห้าม** ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- ◆ หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- ◆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้ง
- ◆ เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ◆ การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี
- ◆ เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง
 - ◆ รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีอย่างน้อย ๑๕ นาที
 - ◆ ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันทีและชำระล้างร่างกายทันที
- ◆ เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
 - ◆ ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
 - ◆ ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ ๑๕ นาที
 - ◆ รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที



จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ





ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อ หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

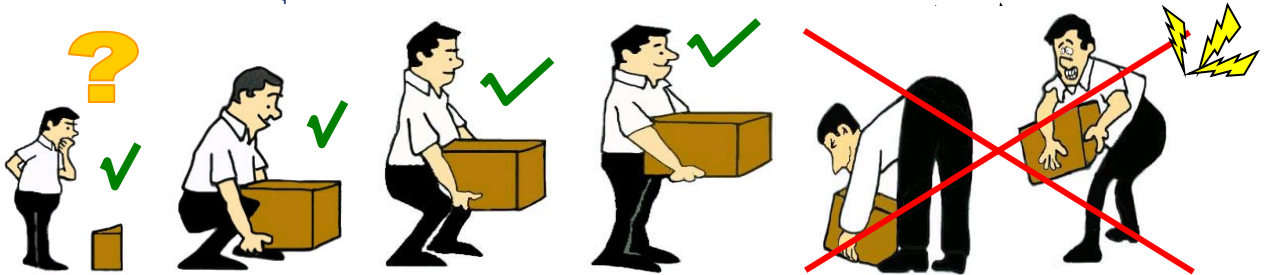
- ◆ ๒๐ กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีแต่ยังไม่ถึง ๑๘ ปี
- ◆ ๒๕ กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กชายอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีแต่ยังไม่ถึง ๑๘ ปี
- ◆ ๒๕ กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง
- ◆ ๕๕ กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย



ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้

การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

๑. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
๒. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ ๘-๑๒ นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
๓. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
๔. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันตราย
๕. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น



การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง Hand Lift

- ◆ การเข็นรถเข็น ควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- ◆ ห้ามวางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
- ◆ การเข็นรถลงทางที่ลาดชัน อาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ

ความปลอดภัยในการขับรถ Forklift

การเคลื่อนย้ายโดยใช้รถยก (Forklift)

การใช้รถชนิดนี้ จะต้องมีทักษะในการใช้เป็นพิเศษ

- ◆ ผู้ที่สามารถขับชี่รถยกได้ จะต้องผ่านการอบรมและได้รับใบอนุญาตเท่านั้น
- ◆ ก่อนเริ่มงานควรตรวจสอบสภาพของรถและในกรณีพบความเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- ◆ คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งขณะที่ขับรถ
- ◆ ให้สัญญาณก่อนทุกครั้งเมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
- ◆ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่ แล้วใช้อัตราความเร็วไม่เกิน ๑๐ กม./ชม.
- ◆ ต้องขับรถทิ้งระยะห่างจากคันหน้าในระยะอย่างน้อย ๓ เมตร
- ◆ เวลาขับรถสวนกันต้องเผื่อระยะห่างระหว่างรถให้เพียงพอ





- ◆ ควรยกของให้สูงจากพื้นประมาณ ๖ นิ้ว ไม่ควรยกให้สูงจนเกินไปจะเกิดอันตราย
- ◆ ในการยกจะต้องให้ของอยู่บนขาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของขา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
- ◆ ถ้าขั้บลงทางลาดและมีของควรใช้เกียร์ต่ำและเอาท้ายลง หรือหากมีสิ่งของบดบังสายตา ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณทุกครั้ง
- ◆ **ห้าม** บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
- ◆ เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไป
- ◆ ผู้ขับขี่ไม่ควรอนุญาตให้คนอื่นเกาะบนรถหรือบนของที่กำลังยกเป็นอันเด็ดขาด
- ◆ ต้องให้สัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
- ◆ **ห้าม** นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
- ◆ **ห้าม** สูบบุหรี่ และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน
- ◆ เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
- ◆ เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำและพื้นในลักษณะวางขนานกับเครื่อง และห้ามล้อ
- ◆ ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด /ประเภทของขยะ



ความปลอดภัยในการทำงานเจียร

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, ที่อุดหู, ถุงมือหนัง และกระบังหน้านิรภัย
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอัคคีภัยได้ หรือไม่ หากพบต้องนำ ออกให้หมด
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และหินเจียรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ทุกครั้งก่อนการใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- ชิ้นงานที่ต้องการเจียร จะต้องยึดให้แน่น มั่นคงทุกครั้ง
- กำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบการระบายหรือการถ่ายเทของอากาศให้ดีขึ้น หรือมีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของงานขัดเกินอัตรา งานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีแผงกันหรือปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการดึงปลั๊กออกทุกครั้ง
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานถอดการ์ดนิรภัย หรือดัดแปลงเครื่องมือในขณะที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานใช้งานใบหินเจียรผิดประเภท และผิดวิธีการทำงานโดยเด็ดขาด

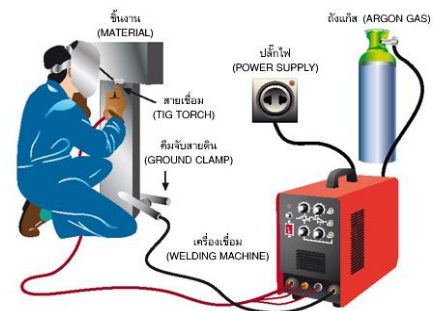
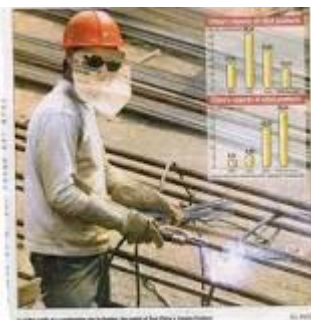




ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม และ หน้ากากกรอกสารเคมีสำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
- ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศที่ดี
- **ห้าม** เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องดำเนินการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- **ห้าม** เชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบิ้ลบรรจุเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ได้รับความอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด



การเชื่อมใช้ก๊าซ

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน



- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรองฝุ่นควันจากการเชื่อม เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายไฟ, หัวเชื่อม, ตู้อเชื่อม เป็นต้น หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
- **ห้าม** เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็นจำเป็นต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- **ห้าม** นำสายเชื่อม หรือสายแก๊สที่ชำรุดมาใช้งานเชื่อมโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** แขนงสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด
- ระมัดระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
- ห้ามนอนถึงแก๊สที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกหมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น
- ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อนถึงออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง
- **ห้าม** เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- **ห้าม** ช่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานเชื่อมเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้น้ำสบู่ หากพบมีการรั่วไหล **ห้าม** นำมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- สายต่อก๊าซออกซิเจน และก๊าซLPG ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ
- ห้ามใช้น้ำมัน จาระบี หล่อลื่นข้อต่อต่างๆ
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้



ความปลอดภัยในการใช้แก๊สตัดชิ้นงาน

- ✚ ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ✚ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือหนัง และกระบังหน้า เป็นต้น
- ✚ ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายลม, สายก๊าซ, อุปกรณ์ปรับแรงดัน เป็นต้น หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
- ✚ **ห้าม** ตัดชิ้นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็นจำเป็นต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้จากลูกไฟ
- ✚ **ห้าม** นำสายลม หรือสายก๊าซที่ชำรุดมาใช้งานเชื่อมโดยเด็ดขาด
- ✚ **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานตัดชิ้นงานโดยไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด



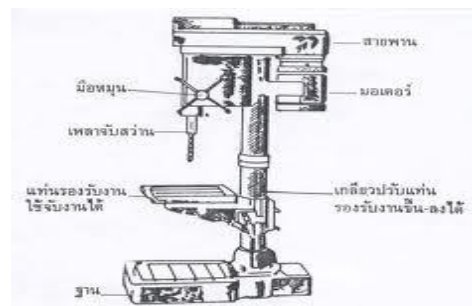
- ห้าม แขนงสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด
- ห้าม นอนถึงก๊าซและถังลมที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น
- ห้าม ตัดชิ้นงานในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ห้าม ช่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
- ห้าม สลับสายลม กับสายก๊าซโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้ระเบิดขึ้นได้
- ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานตัดชิ้นงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดวาล์วถังลมและถังก๊าซทุกครั้งหลังจากการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้สบู่ หากพบมีการรั่วไหล ห้าม นำมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- ห้าม ใช้น้ำมัน จาระบี หล่อลื่นข้อต่อต่างๆ
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

๑. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
๒. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
๓. ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะที่ใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
๔. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
๕. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
๖. แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้
 - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
 - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า
 - สวมรองเท้านิรภัย

ข้อควรระวัง

- ◆ ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ ๆ
- ◆ ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- ◆ ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง เหนงา หรือมีเมามา
- ◆ เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า





ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจร เครื่องมือไฟฟ้าได้

- ▶ พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
- ▶ เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ▶ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
- ▶ ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ▶ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
- ▶ การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
- ▶ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
- ▶ **ห้าม** ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ▶ **ห้าม** ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด
- ▶ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์แสดงสถานะสีที่กำหนดโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ▶ **ห้าม** นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- ▶ ก่อนการลงมือปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติดังนี้
 - ◆ ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ◆ ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
- ▶ เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
 - ◆ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
 - ◆ ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
 - ◆ เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน ๒ คน
 - ◆ ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง



ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)

- ☠ บังคับปั้นจั่นต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นเท่านั้น
- ☠ ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องแสดงบัตรผู้บังคับปั้นจั่นและติดปลอกแขนตลอดเวลาที่ทำงานกับปั้นจั่น
- ☠ ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งก่อนการใช้งานปั้นจั่น



- ผู้บังคับปั้นจั่นต้องทำการทดสอบระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่นก่อนทุกครั้ง หากพบว่ามีปัญหา ให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที
- ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย เป็นต้น
- ก่อนทำการยกชิ้นงานทุกครั้งจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์การยกเรียบร้อยหรือไม่ หากอุปกรณ์การยกชำรุดเสียหายควรทำการเปลี่ยนใหม่
- ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องทำการยกชิ้นงานขึ้นประมาณ ๒๕ ซม. และลดลง ๑๐ ซม. หากพบว่าปั้นจั่นยังไม่หยุด แสดงว่าระบบเบรกอาจชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- ผู้บังคับปั้นจั่นควรยกชิ้นงานให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะต่ำได้ ในกรณีไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามทำการยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดที่ปั้นจั่นยกได้โดยเด็ดขาด
- ห้าม** ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการยกชิ้นงานเข้าไปในรัศมีของการทำงานของปั้นจั่น
- ห้าม** ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมและไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่นโดยเด็ดขาด
- หากพบว่าพนักงานหรือหัวหน้างานเป็นผู้สั่งให้พนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหรือไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่น จะต้องได้รับเอกสารใบเตือนจากเจ้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทันที
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมปั้นจั่น และได้รับบัตรประจำตัวผู้บังคับปั้นจั่นเท่านั้น
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย, แวนตานิรภัย เป็นต้น
- กรณีที่ห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้นบันไดขึ้นจะต้องมีครอบป้องกันโดยตลอดชั้นบันไดต้องมีความแข็งแรง
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย หรือมีโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น



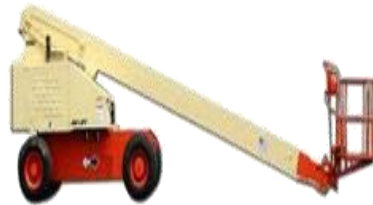
- ◆ ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของปั้นจั่นทุกครั้งก่อนเริ่มงาน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหายให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
- ◆ ผู้ควบคุมการปั้นจั่นต้องรู้จักสัญญาณที่ใช้ในการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุได้อย่างถูกต้อง
- ◆ ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องรู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยกและห้ามไม่ให้ทำการยกชิ้นงานเกินพิกัดน้ำหนักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ◆ ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องใช้ตีนช้าง (Outrigger) ยันกับพื้นที่มีมั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อยทุกครั้งที่ทำงานยก
- ◆ การเริ่มยกขึ้นครั้งแรกควรดำเนินการอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยกกรณีทีวัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนดควรทดสอบการทำงานของเบรคด้วย
- ◆ การทำงานยกชิ้นงานหรือวัสดุทุกครั้งจะต้องประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้เกาะเกี่ยววัสดุหรือชิ้นงานสำหรับงานยกทุกครั้ง
- ◆ **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานโดยสารหรือเกาะบนสิ่งของที่ทำการยกโดยเด็ดขาด
- ◆ ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องให้สัญญาณทุกครั้งที่ทำกรยกชิ้นงาน ลอยสูงจากพื้น เช่น สัญญาณเสียง, สัญญาณแสง เป็นต้น
- ◆ ควรหลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศ แต่ถ้าจำเป็นต้องถือเครื่องด้วย **ห้าม** ใช้เบรคเพียงอย่างเดียว
- ◆ กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรงต้องรีบวางวัสดุลงทันที
- ◆ การใช้ปั้นจั่นตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไปยกของร่วมกันให้สัญญาณเมื่อผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายเพียงคนเดียว
- ◆ การใช้ปั้นจั่นใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูงชิ้นส่วนต่างๆ ของปั้นจั่นต้องห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า ๓ เมตรหรือตามขนาดของแรงเคลื่อนไฟฟ้า ถ้าไม่สามารถทำตามระยะที่กำหนดได้ต้องมีผู้คอยสังเกต และให้สัญญาณเตือน
- ◆ การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงานแต่แสงไฟ ต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมปั้นจั่น
- ◆ **ห้าม** ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาตเป็นผู้บังคับปั้นจั่นอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่นโดยเด็ดขาด
- ◆ ภายในห้องควบคุมปั้นจั่นไม่ควรมามีเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้แต่ต้องมีถังดับเพลิง
- ◆ ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวหรือเสียดสี
- ◆ ห้ามผู้บังคับปั้นจั่นใช้โทรศัพท์ วิทยุเทป หรือสูบบุหรี่ในขณะที่การบังคับปั้นจั่นเพื่อยกชิ้นงาน
- ◆ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า

- ◆ ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย ๑ คนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ◆ ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆ บริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือนและป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง



- ◆ ต้องเก็บและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในกระเช้าและต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ตกหรือหลุดออกจากกระเช้า
- ◆ ต้องเข้า - ออกทางประตูกระเช้าทุกครั้ง
- ◆ ต้องปิดและล็อคประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
- ◆ ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลาและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ◆ ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตรเพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอกตัวกระเช้ามากเกินไป
- ◆ ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า
- ◆ ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันสูง เป็นต้น

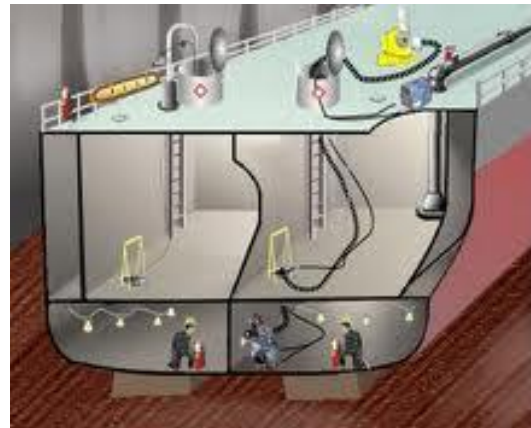


ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (Work Permit)
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านรับการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ พร้อมกับได้รับบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย เป็นต้น
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการอบรมเฝ้าระวังหรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า - ออก
- การทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือ เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานให้ครบถ้วน
- ต้องทำการตรวจสอบอากาศก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องทำการตรวจวัดอากาศเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะงาน
- ต้องทำการระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- **ห้าม** ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศและไม่มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเข้าทำงานโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า - ออกในพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด



- จัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นเด่นชัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่อับอากาศทุกแห่ง
- ผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศจะต้องแสดงบัตรประจำตัวไว้ที่ทางเข้า - ออก ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี

- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย, หน้ากากกันสารเคมี เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมีโดยศึกษาข้อมูลจากเอกสาร MSDS
- การจัดเก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ สามารถหยิบใช้งานได้ทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- **ห้าม** ทำการผสมสีกับสารเคมีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในฉลากโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** สูบบุหรี่ในพื้นที่การทำงาน และพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในบริเวณการทำงานโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่การทำงานสีและพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ต้องมีการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๑๕ นาทีและถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมี ควรถอดออกทันทีและชำระล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาด
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ให้ไปล้างตาที่อ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยให้น้ำสะอาดไหลผ่านตาประมาณ ๑๕ นาที และรีบพบพยาบาลทันที
- จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ
- สีที่เหลือจากการใช้งาน พนักงานจะต้องนำไปเททิ้งที่ถังกากสี (ถึง๒๐๐ลิตร) ในจุดที่กำหนดไว้ให้ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อเป็นการแยกประเภทขยะกากสีและกระป๋องสีเปล่า





ความปลอดภัยในการทำงานพันทราย

■ ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน

■ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, หน้ากากสำหรับงานพันทราย, ถุงมือหนัง เป็นต้น

■ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ในงานพันทรายก่อนทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

■ ต้องปฏิบัติงานในการพันทรายอย่างน้อย ๒ คน โดย ๑ คนทำหน้าที่พันทราย และอีก ๑ คนทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานพันทราย

■ ข้อต่อต่าง ๆ ของสายลมสำหรับงานพันทรายจะต้องมีสลิงกันสะบัดทุกจุด

■ ต้องปิดกั้นพื้นที่ในการพันทรายด้วยผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปสู่เพื่อนร่วมงานจุดอื่น

■ ผู้ปฏิบัติงานพันทรายต้องไม่มีโรคประจำตัว เช่น โรคภูมิแพ้, โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น

■ ต้องมีวิทยุสื่อสารในการปฏิบัติงานพันทราย เพื่อใช้ในการประสานงานระหว่างผู้ที่พันทรายกับผู้

ควบคุมเครื่อง

■ หากเกิดกรณีฉุกเฉินผู้ควบคุมเครื่องต้องสามารถหยุดเครื่องได้ทันที

■ **ห้าม** ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่การพันทรายโดยเด็ดขาด

■ **ห้าม** นำอุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้ในการพันทรายโดยเด็ดขาด

■ ผู้ปฏิบัติงานพันทรายจะต้องมีการหมุนเวียนกับเพื่อนร่วมงานอย่างน้อยทุก ๆ ๑ ชั่วโมง เพื่อป้องกันการอ่อนเพลียจากการทำงาน



ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และแยกย้ายวัสดุ

■ ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุเช่น ความร้อน ความอับชื้น เป็นต้น

■ กำหนดพื้นที่การจัดเก็บอย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน

■ การจัดเก็บวัสดุภายในอาคารต้องให้ห่างจากผนังอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ฟุต

■ การจัดวางชั้นเก็บต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียงและต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็นอย่างชัดเจน

■ กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกันให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่างและวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน

■ **ห้าม** วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า ๑.๕๐ เมตรเมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน



- ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า ๓ เมตรเมื่อใช้โฟลด์ลิฟท์ในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบ มั่นคง ไม่เอียง หรือมีโอกาสโค่นล้มได้ง่าย
- วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อยให้จัดเก็บด้านหน้า เพื่อความสะดวกในการรับเข้าและจ่ายออก
- ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาวหรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดิน เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อหรือถังกลมในแนวนอนให้จัดหาวัสดุมาค้ำหรือหนุนไว้ เพื่อป้องกันการกลิ้งหรือเคลื่อนที่การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกันจะต้องนำไม้กระดานหรือไม้อัดมารองกั้นระหว่างชั้น
- วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาษต้องจัดเก็บภายในอาคาร
- กรณีที่เปิดกล่องสิ่งไม่ต้องการห้ามการพับหรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
- การจัดเก็บวัสดุพึงระลึกไว้เสมอว่าต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้



สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรค ในปริมาณค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อยๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีความรุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้อาจเกิดความรุนแรงมากจนพิการหรือเสียชีวิต

จากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงิน

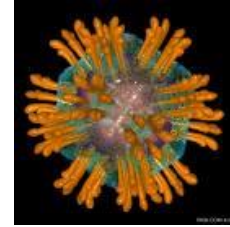
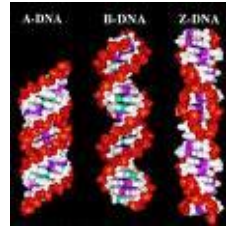
ทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีจำนวน ๓๒ โรค ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว | ๑๗. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์ |
| ๒. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส | ๑๘. โรคจากเบนซินหรือสารประกอบเบนซิน |
| ๓. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู | ๑๙. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน |
| ๔. โรคจากเบอร์ลิเลียม /สารประกอบเบอร์ลิเลียม | ๒๐. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช |
| ๕. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท | ๒๑. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมีอื่นๆ |
| ๖. โรคจากโครเมียม /สารประกอบโครเมียม | ๒๒. โรคจากเสียง |
| ๗. โรคจากนิเกิล /รประกอบนิเกิล | ๒๓. โรคจากความร้อน |
| ๘. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี | ๒๔. โรคจากความเย็น |
| ๙. โรคจากแคดเมียม /สารประกอบแคดเมียม | ๒๕. โรคจากความสั่นสะเทือน |
| ๑๐. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส | ๒๖. โรคจากความกดดันอากาศ |
| ๑๑. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์ | ๒๗. โรคจากรังสีไม่แตกตัว |



- ๑๒. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
- ๑๓. โรคจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริก
- ๑๔. โรคจากไนโตรเจนไดออกไซด์ /กรดไนตริก
- ๑๕. โรคจากแอมโมเนีย
- ๑๖. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอรีน

- ๒๘. โรคจากรังสีแตกตัว
- ๒๙. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ
- ๓๐. โรคจากฝุ่น
- ๓๑. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
- ๓๒. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ



องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน จำแนกออกได้เป็น ๓ องค์ประกอบดังนี้

๑. ตัวเหตุของโรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคจากการประกอบอาชีพแบ่งออกได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ

- ◆ ตัวเหตุทางเคมี หมายถึง ซึ่งอาจอยู่ในรูปของก๊าซ ไอสาร ละออง ฝุ่น หรือตัวทำละลายเช่น ยาฆ่าแมลง ฝุ่นใยหิน สารตะกั่ว แมงกานีส พรอท
- ◆ ตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียง ความร้อน สั่นสะเทือน และรังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น
- ◆ ตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช เป็นต้น

๒. คนที่ทำงานเป็นองค์ประกอบสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับตัวเหตุของโรคและตอบสนองต่อโรคนั้น สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคมียหลายประการ เช่น

- ◆ กรรมพันธุ์, เชื้อชาติ, เพศ และอายุ
- ◆ พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงานเช่น มีโรค /ความเจ็บป่วยแฝงเร้นอยู่ และเมื่อได้รับตัวเหตุของโรค บางชนิดเข้าไปอาจทำให้เกิดโรคได้เร็วขึ้น
- ◆ ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล
- ◆ พฤติกรรมในการทำงาน ,อนาามัยส่วนบุคคล ,นิสัย
- ◆ พื้นฐานการศึกษาที่ไม่เท่ากัน

๓. ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็น ๖ ประเภทดังนี้

- ◆ โรคปอดจากการทำงาน
- ◆ โรคผิวหนังจากการทำงาน
- ◆ โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี
- ◆ โรคมาเร็งจากการทำงาน
- ◆ โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช
- ◆ โรคจากตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น



โรคหูเสื่อม



เชื้อโรค



โรคปอด



โรคตาเสื่อม



การปฐมพยาบาลภายในบริษัทฯ

หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องให้ความช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บจากการทำงาน ตู๋ยาสามัญและชุดปฐมพยาบาลมีประจำแต่ละแผนก หากต้องส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)



ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

๑. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet) หมวกกันกระแทก (Bump Cap) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัสดุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระทบหรือกระทบกับวัสดุอื่น





๒. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ใช้ป้องกันอันตรายจากเสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน ๘๕ เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดัง ซึ่งตามมาตรฐานความปลอดภัย เสียงต้องไม่ดังเกิน ๙๐ เดซิเบลเอ



๓. อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา เช่น แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggle), กระจังหน้า (Face Shield) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัสดุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งานขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตาบอด



๔. อุปกรณ์ป้องกันลมหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator), หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask), SCBA เป็นต้น ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น ไอระเหย สารเคมี ก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจโดยมาตรฐานความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี/ฝุ่น ในพื้นที่ทำงาน ทุก ๖ เดือน



๕. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว เช่น ชุดป้องกันสารเคมี, ชุดป้องกันความร้อน ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะโดนลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม





๖. อุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น ถุงมือหนัง, ถุงมือป้องกันสารเคมี, ถุงมือยาง, ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคมการกัดกร่อนจากสารเคมี ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า



๗. อุปกรณ์ป้องกันเท้า เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe), รองเท้ากันสารเคมี ใช้ป้องกันอันตรายจากของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมี ป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น สารเคมี น้ำมัน หรือที่มีน้ำขัง



๘. อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว (Harness) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานที่สูงกว่า ๔ เมตร จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกชนิดต้องดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งาน





การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ, ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ต้องมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ โดยขอแบบฟอร์มได้ที่จป.วิชาชีพ และส่งให้ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุเพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องรายงาน

๑.เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ◆ การเสียชีวิต หรือพิการ
- ◆ การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
- ◆ การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)
- ◆ อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- ◆ อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- ◆ อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
- ◆ อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
- ◆ อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
- ◆ อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี หก ล้น หรือ รั่วไหล หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม



สิ่งแวดล้อม

- ◆ อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- ◆ อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน ,อุปกรณ์เสียหาย
- ◆ อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา





การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล คือ การให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันใดในที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เท่าที่จะพอหาได้ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- ✚ แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- ✚ หากพบเห็นผู้บาดเจ็บ ถ้าสามารถพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที

คำเตือน ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล อาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลคนเป็นลมปฏิบัติได้ดังนี้

๑. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่มีอากาศบริสุทธิ์

๒. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าลำตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้ และปฏิบัติ ดังนี้

- คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ให้ดมยาดมหรือแอมโมเนีย
- เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
- ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมี มีดังต่อไปนี้

๑. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

๑.๑ ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ได้รับสารเคมีกำลังซักรหรือสลับ อย่ายให้ดื่มน้ำอะไรทั้งสิ้น

๑.๒ ทำให้อาเจียน โดยใช้นิ้วแหย่แกลงคอ หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นจัด ๆ (ผสมเกลือ ๑ ช้อนโต๊ะ ในน้ำ ๑ แก้ว) หรือทั้งดื่มน้ำและล้วงคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

ข้อควรระวังในการทำให้อาเจียน คือ อย่ายพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชักหรือสลับเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มนมหรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มนมให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อน แล้วจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ตีก่อนทำให้อาเจียน

๒. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนังให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมี โดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้เจือจาง ถ้าสารเคมีกรดเสื้อผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารแก้พิษใด ๆ เหลงไปบนผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น

๓. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตาให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย ๑๕ นาที ป้ายขี้ผึ้งป้ายตา แล้วรีบนำส่งห้องพยาบาล

๔. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดมให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมีไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจ



การบาดเจ็บจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า

- ✘ ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง
- ✘ ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เชี่ยวอุปกรณ์ไฟฟ้าออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
- ✘ ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟดูด ไฟช็อตให้เร็วที่สุด
- ✘ ตรวจสอบหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้คลื่นหัวใจหยุดเต้นได้ โดยใช้นิ้วมือคลำดูจากการเต้นของชีพจรบริเวณคอ ถ้าหัวใจหยุดเต้น ต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อม ๆ กับการผายปอด
- ✘ ถ้าผู้ป่วยหมดสติ ให้ช่วยหายใจก่อนนำส่งแพทย์

ข้อห้ามที่สำคัญที่ไม่ควรทำเมื่อถูกไฟฟ้าช็อต

๑. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อต จนกว่าจะแน่ใจได้ว่าผู้บาดเจ็บมิได้สัมผัสกับสายไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าใด ๆ จากนั้นจึงตัดวงจรไฟฟ้าที่ลัดวงจรก่อนเข้าไปช่วยเหลือ
๒. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อต ถ้าผิวหนังผู้ที่ช่วยนั้นเปียกชื้น เพราะอาจเป็นตัวนำกระแสไฟฟ้า และถูกไฟฟ้าดูดได้
๓. ถ้าไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัยหรือไม่ในการเข้าไปช่วยเหลือเนื่องจากไม่มีความรู้ในการตัดกระแส วงจรไฟฟ้าหรือวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้อง ให้รีบตามคนมาช่วย

บาดแผล/แผลไฟไหม้

- ✘ ใช้นิ้วหัวแม่มือกดปากแผลนาน ๑๐ นาที เพื่อให้เลือดแข็งตัว
- ✘ กรณีแผลใหญ่ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล
- ✘ กรณีแผลไฟไหม้ ให้แช่น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลซึ่งจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
- ✘ นำส่งพยาบาล/แพทย์

เศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

- ✘ ผุนละอองทั่วไปเข้าตา ให้ล้างตาหรือลืมนตาในน้ำสะอาด
- ✘ ผุนละอองที่มีความคมฝังอยู่ในตา ห้ามเขี่ยออกเอง เพราะอาจทำให้เกิดการฉีกขาดของกระจกตา ใช้ผ้าสะอาดปิดตาเบา ๆ หลังตา เพื่อลดการเคลื่อนไหว แล้วรีบนำส่งแพทย์
- ✘ นำผู้ป่วยส่งพยาบาล/แพทย์

แผลจากการฟกช้ำ

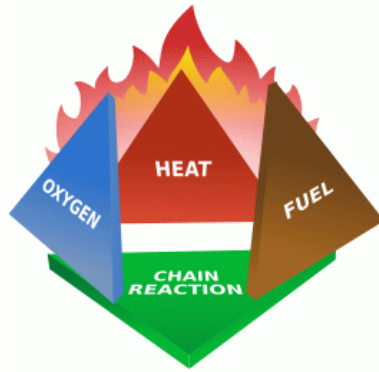
๑. หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
๒. ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็น ในระยะ ๒๔ ชม.แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวด และทำให้เส้นเลือดตีบ เลือดออกน้อยลง ไม่บวมมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัดการเคลื่อนไหวด้วย
๓. ประคบความร้อนหลัง ๒๔ ชม. ให้ใช้ร่วมกับการนวดเบาๆ เพื่อให้มีการดูดซึมของเลือดดีขึ้น

กระดูกหัก

- ✘ ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
- ✘ เข้าเฝือกชั่วคราว เพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน
- ✘ นำส่งแพทย์/พยาบาล



การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟไหม้



องค์ประกอบของไฟ (Fire Tetrahedron) คือ เชื้อเพลิง(Fuel) ความร้อน (Heat) อากาศ (Oxygen) และกระบวนการทางเคมีที่เรียกว่าปฏิกิริยาลูกโซ่ (Chain Reaction)

หลักการป้องกันไฟไหม้ที่ไม่พึงประสงค์ทำได้โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้องค์ประกอบของไฟคือ เชื้อเพลิง ความร้อน อากาศ รวมตัวกันจนเกิดกระบวนการทางเคมีต่อเนื่อง(Chain Reaction)เป็นไฟไหม้

หากเกิดไฟไหม้เราสามารถควบคุมและดับได้โดยแยกหรือกำจัดองค์ประกอบของไฟออกไปอย่างน้อย ๑ ส่วนจาก ๔ ส่วนคือ

๑. เชื้อเพลิง
๒. ความร้อน
๓. อากาศ
๔. ปฏิกิริยาลูกโซ่ (Chain Reaction)

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

๑. **อัคคีภัยประเภท A** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะอัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical ก็ได้
๒. **อัคคีภัยประเภท B** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือถังดับเพลิงแบบน้ำยาโฟม หรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical
๓. **อัคคีภัยประเภท C** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ หรือแบบฮาโลตรอน
๔. **อัคคีภัยประเภท D** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ☠ สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ☠ ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ☠ ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย





- ❗ เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ❗ หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- ❗ เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- ❗ เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ❗ ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ❗ ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

๑. ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าดับได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน / ฝ่ายช่าง ตรวจสอบความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง



ถ้าดับไม่ได้

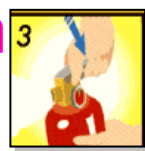
- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทที่กำหนดไว้



ดึง



ปลด



กด



ส่าย



แผนการอพยพหนีไฟ

๒. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีไฟได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆ ดังนี้

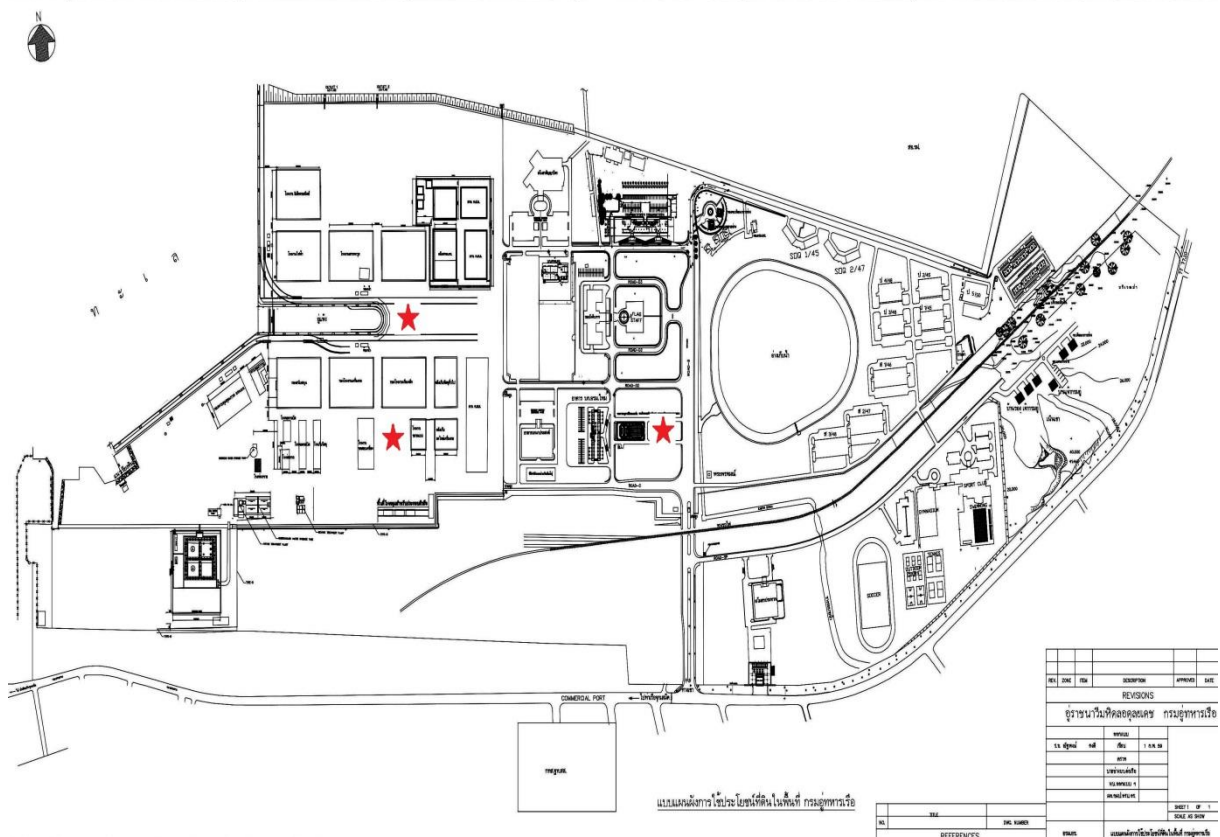
- หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
- ผู้นำอพยพ ถืองธงและรายชื่อ พาพนักงานอพยพออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด โดยวิธีเดินเร็ว **ห้าม** วิ่งโดยเด็ดขาด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพลโดยแยกออกเป็นส่วนงาน ไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร
- ผู้นำอพยพตรวจเช็คจำนวนพนักงานและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



- ✚ **ถ้ายอดครบ** ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ
- ✚ **ถ้ายอดไม่ครบ** ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ✚ ทีมฉุกเฉินต่างๆ ออกมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- ✚ หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
 - ✚ ทีมปฐมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
 - ✚ **ห้าม** พูดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
 - ✚ ห้ามบุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก ขณะเกิดเหตุ
 - ✚ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
 - ✚ หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ทีมแจ้งข่าวสาร ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน



แผนที่แสดงจุดรวมพล





แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซแอลพีจี (LPG) รั่วไหล

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- ◆ ถ้าสูดดม หรือหายใจเข้าไปมากๆ อาจทำให้ขาดอากาศหายใจ ให้รีบนำผู้ป่วยออกไปยังพื้นที่มีอากาศบริสุทธิ์
- ◆ กรณีก๊าซเข้าตาอาจทำให้เยื่อหุ้มตาอักเสบ ให้รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดแล้วนำส่งแพทย์ทันที
- ◆ ถ้าถูกผิวหนัง เนื่องจากก๊าซมีความเย็น อาจทำผิวหนังไหม้
- ◆ ภาชนะโลหะที่ใช้เก็บ LPG ต้องมีการต่อสายดิน และเก็บในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ◆ ในการขนย้ายและจัดเก็บ จะต้องหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีประกายไฟ
- ◆ กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล ถ้าไม่สามารถหยุดได้ให้เคลื่อนย้ายถังไปนั้นไปยังบริเวณที่โล่ง แล้วปล่อยก๊าซออกให้หมด บริเวณที่อับอากาศหากมีก๊าซสะสมอาจทำให้เกิดการระเบิด
- ◆ สารที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ผงเคมีแห้ง, น้ำ, คาร์บอนไดออกไซด์, โฟม

กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

- ผู้ควบคุมการทำงานจัดการแก้ไขเพื่อหยุดการรั่วไหลทันที

ถ้าควบคุมได้

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้ง จป.วิชาชีพ
- หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

- จป.วิชาชีพรายงานผู้อำนวยการ

ถ้าควบคุมไม่ได้และอาจเกิดไฟลุกไหม้ได้

- ผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทีมฉุกเฉินต่างๆเข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการดับเพลิง ตัดสินใจใช้แผนอพยพ และให้ทีมแจ้งข่าวสารประกาศพร้อมกตัญญูแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร

■ **แผนอพยพ** ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพลหากทิศทางการลมพัดไปยังจุดรวมพลให้เคลื่อนย้ายไปจุดสำรอง เช่น ลานจอดรถหรือ พื้นที่อื่น ตามความเหมาะสม

■ หากมีความรุนแรงและกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ทีมแจ้งข่าวสาร ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของก๊าซ LPG ไหลผ่านและแจ้งหน่วยงานภายนอกและภาครัฐ เพื่อระงับเหตุจป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน / ฝ่ายช่าง เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ



แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- ◆ พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลแจ้งเพื่อนร่วมงาน/หัวหน้างานและเข้าระงับเหตุในเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ PPE ที่จัดไว้ให้และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
- ◆ ถ้าระงับได้ให้รายงานหัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย
- ◆ หากไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้งหัวหน้างาน และ จป. เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุและแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง



- ◆ ผู้อำนวยการดับเพลิง/จป./ทีมฉุกเฉิน เข้าตรวจสอบพื้นที่ และสั่งการให้ทีมฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่กันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ◆ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งทีมแจ้งข่าวสารประกาศเสียงตามสาย และกตัญญูแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีที่รั่วไหล เป็นชนิดที่มีความเป็นพิษ หรือมีอันตรายร้ายแรง)
- ◆ ทีมแจ้งข่าวสาร ประกาศเรียกทีมฉุกเฉินและระบุสถานที่เกิดเหตุ
- ◆ ทีมฉุกเฉินทำการควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุสารเคมีที่รั่วไหล





ถ้าควบคุมได้

- รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

ถ้าควบคุมไม่ได้

- จป.วิชาชีพ แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี/ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน/ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ/แนะนำ
	แสดงสถานะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด/ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว



เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้ (Safety Sign)

ข้อควร ปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. ห้าม ✕ เคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ป้ายห้ามต่างๆ



ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง



ป้ายบังคับ



ป้ายแสดงความปลอดภัย



ป้ายเตือน, ระวัง



สัญลักษณ์/ประเภทของสารเคมี



การจัดการสิ่งแฉดล้อม

ขยะคือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการ หรือเศษวัสดุที่สามารถนำมา Recycle และเพื่อขายแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

1. ขยะทั่วไป คือ สิ่งของที่ถูกทิ้ง และไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อีก ได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร
2. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ คือ กระดาษ เศษโลหะ กระจกกรองเครื่องตี๋ม ขวดพลาสติก น้ำมันหล่อลื่น เครื่องจักรที่ถ่ายออก (ขาย)
3. ขยะอันตราย คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของสิ่งมีชีวิต และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ น้ำมันเก่า กระจกกรองสี กากสี เศษผ้าเปื้อน น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น



ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่

ขยะเปียก

ขยะทั่วไป

ถังสีเหลือง

ถังสีเขียว

ถังสีน้ำเงิน



บทลงโทษ

การลงโทษ

พนักงานบริษัทฯ และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยฯ ถือว่ามีความผิด ซึ่งจะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือหน่วยงาน และกฎหมายแรงงาน

ผู้มีอำนาจในการลงโทษผู้กระทำผิด มีดังนี้

๑. ผู้บริหารหรือผู้จัดการทุกท่านในตำแหน่ง จป.บริหาร
 ๒. หัวหน้างานทุกท่านในตำแหน่ง จป.หัวหน้างาน
 ๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่าน ผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน
- เมื่อผู้มีอำนาจพบหรือตรวจพบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบของบริษัทของบริษัทหรือหน่วยงาน และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย รวมถึงไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. พบความผิดครั้งที่ ๑ ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา และออกเอกสารใบสีเหลืองให้ผู้กระทำผิด และแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุม พื้นที่ให้ทราบ

๒. พบความผิดครั้งที่ ๒ ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและออกเอกสารเตือนใบสีเหลืองให้ผู้กระทำผิดลงชื่อรับทราบ แล้วแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุม พื้นที่ที่ได้รับทราบ

๓. พบความผิดครั้งที่ ๓ ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและถือว่าเป็นความผิดในขั้นร้ายแรง ให้ส่งเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาลงโทษผู้กระทำผิด การลงโทษอาจเป็นการพักงานชั่วคราว โดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน ๗ วันหรือยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร



หากพบผู้กระทำผิดซึ่งอาจเป็นเหตุให้บริษัทหรือหน่วยงาน ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือเสียชีวิต ผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทหรือหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน สำนักงานธุรกิจ สัตหีบ

หน่วยงานภายใน

สำนักงานบริการสนับสนุนเอกชนฯ	๗๗๐๒๘
นายทหารเวร อรม.อร.	๐๖-๑๔๘๐-๗๙๓๐
แผนกนิรภัยการช่างฯ	๗๗๐๑๗
ดับเพลิง (จุกเสม็ด)	๗๓๗๔๒
ดับเพลิง (ขส.รฐท.สส.)	๗๒๐๔๕
ห้องพยาบาล อรม.อร.	๗๗๐๖๔-๗

หน่วยงานภายนอก

แจ้งเหตุเพลิงไหม้	๐-๓๘๔๓-๗๒๑๒
หน่วยดับเพลิงการทำเรือสัตหีบ	๐-๓๘๔๓-๑๓๕๙
สถานีตำรวจอำเภอสัตหีบ	๐-๓๘๔๓-๗๗๑๒, ๐-๓๘๔๓-๗๑๑๓
เหตุควมทางน้ำ ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ	๑๑๙๙
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	๑๖๖๙
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	๐-๓๘๒๔-๕๗๓๕-๖
โรงพยาบาลสัตหีบ	๐-๓๘๒๔-๕๕๐๘
มูลนิธิโรจนธรรม	๐-๓๘๔๓-๘๔๗๓





ผนวก ก

แบบฟอร์มอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ประเภทของใบอนุญาตทำงานมี ๙ ชนิด ได้แก่

๑. ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (Cold Work Permit)
๒. ใบอนุญาตทำงานร้อน (Hot Work Permit)
๓. ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
๔. ใบอนุญาตทำงานพ่นทราย (Sand Blasting Permit)
๕. ใบอนุญาตทำงานพ่นสี (Spraying Permit)
๖. ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (Radio Isotopes Permit)
๗. ใบอนุญาตทำงานที่สูง (Work at Height Permit)
๘. ใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding Permit)
๙. ใบอนุญาตตัดแยก/ล๊อคแหล่งพลังงานก่อนทำงานและปลดล๊อคหลังทำงานเสร็จสิ้น (Log Out/Tag Out/Try Out Permit)

แบบฟอร์มอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกับใบอนุญาตทำงาน

๑. ตารางบันทึกการตรวจวัดก๊าซ (Gas Monitoring Table)
๒. แบบฟอร์มการวิเคราะห์การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis, JSA)

ระยะเวลาอนุญาต การขอล่วงหน้า การต่ออายุ ของใบอนุญาตแต่ละประเภท แสดงตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง

ประเภทใบอนุญาต	การขอล่วงหน้า	ระยะเวลาอนุญาต	ระยะเวลาต่ออายุ	เงื่อนไขการสิ้นสุด
๑. Cold Work	๓ วัน	๑๒ ชม.	๖ ชม.	* หมดเวลาที่อนุญาต * สำหรับงาน Hot Work และ Confined Space ไม่เริ่มงานภายใน ๒ ชม. หลังจากเวลาที่ได้รับอนุญาต
๒. Hot Work	๑ วัน	๘ ชม.	๔ ชม.	
๓. Confined Space				
๔. Sand Blasting				
๕. Spraying				
๖. Radio Isotopes				
๗. Work at Height				
๘. Scaffolding		๗ วัน	-	
๙. Log Out/Tag Out/Try Out		๘ ชม.	๔ ชม.	

** ผู้ขออนุญาตจะต้องเขียนขออนุญาตก่อนวันและเวลาที่จะขออนุญาตทำงานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีเร่งด่วน ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อนุญาตในเขตพื้นที่นั้นๆ

** การอนุมัติใบอนุญาตทำงานให้อนุมัติวันต่อวัน ไม่ควรอนุมัติล่วงหน้า ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัด ในการเดินทางให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อนุญาตในเขตพื้นที่นั้นๆ

** สำหรับ Hot Work และ Confined Space ไม่เริ่มงานภายใน ๒ ชม. หลังจากเวลาที่ได้รับอนุญาตทางคณะกรรมการความปลอดภัยในการสร้างเรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งระงับการทำงาน



ใบอนุญาตทำงานทั่วไป **ไม่มีความร้อน**
(COLD WORK PERMIT)

Permit No.

เขียนวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
พื้นที่ขออนุญาตทำงาน

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....																				
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :																						
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน :																						
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แบบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ																						
รายละเอียดของงาน :																						
..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน																						
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล๊อคแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนสี #																						
[] ทำงานพ่นทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #																						
[] อื่นๆ #.....																						
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์																						
[] แสงอินฟราเรด [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....																						
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน																						
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)																						
[] ๑. ตัด/ล๊อคอุปกรณ์ทางกล [] ๕.กั้นบริเวณ [] ๘.ตรวจสอบการต่อสายกราวด์/GFCI																						
[] ๒. ตัด/ล๊อคอุปกรณ์ไฟฟ้า [] ๖.ติดตั้งป้ายเตือน [] ๙.ตรวจสอบ Gas Control																						
[] ๓. แขนงป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ล๊อค [] ๗.ติดตั้งระบบระบายอากาศ [] ๑๐.ตรวจสอบก๊าซติดไฟ (ต้องน้อยกว่า ๕%LEL)																						
[] ๔. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง [] ๘.ตรวจสอบสภาพรถยนต์/อุปกรณ์ไฟฟ้า [] ครั้งคราว [] ต่อเนื่อง																						
[] ข้อกำหนดเพิ่มเติม :																						
<table border="1"> <tr> <td>ก๊าซ</td> <td>ก่อนเริ่ม</td> <td>ระหว่าง</td> <td>ขอต่อ</td> <td>หลังเลิก</td> </tr> <tr> <td>ติดไฟ</td> <td>ทำงาน</td> <td>ทำงาน</td> <td>อายุ</td> <td>ทำงาน</td> </tr> <tr> <td>%LEL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก	ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน	%LEL					เวลา				
ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก																		
ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน																		
%LEL																						
เวลา																						
ผู้ตรวจ [] หมายเหตุ: ให้ใช้ตารางเพิ่มเติมกรณีที่ต้องการ																						
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)																						
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ																						
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา																						
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....																						
.....																						
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน																						
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุ																					
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
(.....)โทร.....	ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
หน่วยงาน.....																						
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
(.....)โทร.....	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน																					
หน่วยงาน.....	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว																					
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	สถานงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก																					
(.....)โทร.....	หมายเหตุ																					
หน่วยงาน.....																					
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
(.....)โทร.....	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานมีความร้อน
(HOT WORK PERMIT)

Permit No.

เขียนวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....																				
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :																						
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน :																						
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แบบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ																						
รายละเอียดของงาน :																						
..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน																						
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ลื้อคแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนสี #																						
[] ทำงานพนทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #																						
[] อื่นๆ #.....																						
๓. การบ่งชี้หรือระบุนอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์																						
[] แสงอินฟราเรด [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....																						
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน																						
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)																						
[] ๑. ตัด/ลื้ออุปกรณ์ทางกล [] ๕. กั้นบริเวณ [] ๘. ตรวจสอบการต่อสายกราวด์/GFCI																						
[] ๒. ตัด/ลื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า [] ๖. ติดตั้งป้ายเตือน [] ๙. ตรวจสอบ Gas Control																						
[] ๓. แขนงป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ลื้อ [] ๗. ติดตั้งระบบระบายอากาศ [] ๑๐. ตรวจสอบก๊าซติดไฟ (ต้องน้อยกว่า ๕%LEL)																						
[] ๔. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง [] ๘. ตรวจสอบสภาพรถยนต์/อุปกรณ์ไฟฟ้า [] ครั้งคราว [] ต่อเนื่อง																						
[] ข้อกำหนดเพิ่มเติม :																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ก๊าซ</th> <th>ก่อนเริ่ม</th> <th>ระหว่าง</th> <th>ขอต่อ</th> <th>หลังเลิก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ติดไฟ</td> <td>ทำงาน</td> <td>ทำงาน</td> <td>อายุ</td> <td>ทำงาน</td> </tr> <tr> <td>%LEL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก	ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน	%LEL					เวลา				
ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก																		
ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน																		
%LEL																						
เวลา																						
ผู้ตรวจ [] หมายเหตุ: ให้ใช้ตารางเพิ่มเติมกรณีที่ต้องการ																						
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)																						
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ																						
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา																						
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....																						
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน																						
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุ																					
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
(.....)โทร.	ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
หน่วยงาน.....	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน																					
(.....)โทร.	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
หน่วยงาน.....																						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว																					
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	สถานงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก																					
(.....)โทร.	หมายเหตุ																					
หน่วยงาน.....																					
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
(.....)โทร.	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ
(CONFINED SPACE ENTRY PERMIT)

Permit No.

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																				
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :.....รายละเอียดสถานที่อับอากาศ:																						
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แนบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ																						
รายละเอียดของงาน :																						
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ๑. ๒. ๓.																						
๔. ๕. ๖. ๗.																						
๘. ๙. ๑๐.																						
ผู้ช่วยเหลือ (ต้องประจำที่ทางเข้า-ออกตลอดเวลา) : [] ผ่านการอบรมทำงานในที่อับอากาศ																						
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ลှอกแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพันสี #.....																						
[] ทำงานพันทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #.....																						
[] อื่นๆ #.....																						
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)																						
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์																						
[] แรงโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....																						
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน																						
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)																						
[] ๑. ตัด/ลှอกอุปกรณ์ทางกล [] ๕. กั้นบริเวณ [] ๘. ตรวจสอบการต่อสายกราวด์/GFCI																						
[] ๒. ตัด/ลှอกอุปกรณ์ไฟฟ้า [] ๖. ติดตั้งป้ายเตือน [] ๙. ตรวจสอบ Gas Control																						
[] ๓. แขนงป้ายห้ามที่อุปกรณ์ตัด/ลှอก [] ๗. ติดตั้งระบบระบายอากาศ [] ๑๐. ตรวจสอบก๊าซติดไฟ (ต้องน้อยกว่า ๕%LEL)																						
[] ๔. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง [] ๘. ตรวจสอบสภาพรถยนต์/อุปกรณ์ไฟฟ้า ก๊าซออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง ๑๙.๕ - ๒๓.๕ %																						
[] ข้อกำหนดเพิ่มเติม :																						
[] ครั้งคราว [] ต่อเนื่อง																						
<table border="1"> <tr> <td>ก๊าซ</td> <td>ก่อนเริ่ม</td> <td>ระหว่าง</td> <td>ขอต่อ</td> <td>หลังเลิก</td> </tr> <tr> <td>ติดไฟ</td> <td>ทำงาน</td> <td>ทำงาน</td> <td>อายุ</td> <td>ทำงาน</td> </tr> <tr> <td>%LEL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก	ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน	%LEL					เวลา				
ก๊าซ	ก่อนเริ่ม	ระหว่าง	ขอต่อ	หลังเลิก																		
ติดไฟ	ทำงาน	ทำงาน	อายุ	ทำงาน																		
%LEL																						
เวลา																						
[] หมายเหตุ: ต้องการทำการตรวจวัดค่าปริมาณก๊าซทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน																						
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)																						
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ																						
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา																						
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....																						
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน																						
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุ																					
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
(.....)โทร.	ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					
หน่วยงาน.....	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน																					
(.....)โทร.	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
หน่วยงาน.....																						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว																					
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	สถานะงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก																					
(.....)โทร.	หมายเหตุ																					
หน่วยงาน.....																					
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต																					
(.....)โทร.	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต																					
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....																					

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี
(RADIO ISOTOPES PERMIT)

Permit No.....

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :.....รายละเอียดสถานที่อับอากาศ :		
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน :		
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ :		
รายละเอียดของงาน :		
.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน		
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ทำงานอื่น #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล็อกแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพันธึ #		
[] ทำงานพันทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน น้จรัน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #		
[] อื่นๆ #.....		
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยาศาสตร์		
[] แรงโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....		
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน		
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)		
[] ๑. อุปกรณ์เครื่องมือฉายรังสีได้รับอนุญาตให้ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ใบอนุญาตเลขที่ :		
[] ๒. อุปกรณ์ฉายรังสีมีสภาพปลอดภัย		
[] ๓. มีอุปกรณ์ตรวจสอบวัดความเข้มของรังสีที่ใช้งานได้ปกติ		
[] ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์วัดการได้รับรังสีติดตัว		
[] ๕. ได้ตรวจค้นแล้ว ไม่มีบุคคลอื่นอยู่ในบริเวณ		
[] ๖. ได้ปิดกั้นพื้นที่หรือเส้นทางสัญจรที่จะเข้าสู่บริเวณฉายรังสีแล้ว โดยสิ่งปิดกั้นมีอุปกรณ์เครื่องมือเตือนถูกต้องตามกฎหมายและชัดเจน		
[] ๗. ข้อกำหนดเพิ่มเติม :		
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)		
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ		
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา		
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....		
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน		
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุ	
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	
(.....)โทร.	ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	
หน่วยงาน.....		
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
(.....)โทร.	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	
หน่วยงาน.....	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัย	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว	
เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	สถานะงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก	
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ :	
(.....)โทร. ....	.....
หน่วยงาน.....	.....
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
(.....)โทร.	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานที่สูง
(WORK AT HEIGHT PERMIT)

Permit No.....

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) : เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน : ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แบบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ รายละเอียดของงาน : จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน		
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต) [] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล็อกแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนีสี่ #..... [] ทำงานพันทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #..... [] อื่นๆ #.....		
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต) [] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์ [] แรงโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ..... รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน		
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) [] ๑. ติดตั้งนั่งร้าน [] ๖. มีทางขึ้นลงเป็นกิจจะลักษณะ และปลอดภัย [] ๑๑. ให้มีการทดสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนใช้งาน [] ๒. ติดตั้งราวกันตก สูง ๙๐-๑๑๐ ซม. [] ๗. ให้จัดทำจุดยึด หรือสายยึดเข็มขัดนิรภัย [] ๑๒. กันพื้นที่ทำงาน [] ๓. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันริมรั้วขอบอันตราย [] ๘. พื้นที่บริเวณทำงานไม่มีน้ำหรือลื่น [] ๑๓. ติดตั้งป้ายเตือนระวางอันตรายมีการทำงาน ด้านบน [] ๔. จัดให้มีทางเดินบนหลังคา หรือที่สูง [] ๙. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานมีความแข็งแรง [] ๑๔. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังการทำงานตลอดเวลา [] ๕. ติดตั้งตาข่ายป้องกันของตกจากด้านบน [] ๑๐. ตรวจสอบมีพื้นที่ทำงานเพียงพอ [] ๑๕. แจ้ง [] ข้อกำหนดเพิ่มเติม :		
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.) [] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ [] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา [] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....		
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน		
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี ๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....)โทร. หน่วยงาน..... ๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน (.....)โทร. หน่วยงาน.....	ขอต่ออายุ ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... ๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)โทร. หน่วยงาน..... ๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)โทร. หน่วยงาน.....	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว สถานะงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก หมายเหตุ ๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน
(SCAFFOLDING PERMIT)

Permit No.....

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :.....รายละเอียดสถานที่ที่อับอากาศ:		
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน :		
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แบบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ		
รายละเอียดของงาน :		
.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน		
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ดัด/ล็อคแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนสี #		
[] ทำงานพ่นทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #		
[] อื่นๆ #.....		
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์		
[] แร่งโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....		
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน		
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)		
[] ๑. นั่งร้านมีสภาพดี เหมาะสมกับงาน (นั่งร้านต้องรับน้ำหนักได้มากกว่า ๒ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน)		
[] ๒. ฐานนั่งร้านมีแผ่นรองอย่างเหมาะสม และมั่นคง		
[] ๓. มีทางขึ้นลงเป็นกิจจะลักษณะและถูกจัดไว้อย่างปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวาง		
[] ๔. ติดตั้งราวกันตกตามมาตรฐาน มีความสูงระหว่าง ๙๐-๑๑๐ ซม. จากพื้นนั่งร้านแต่ละชั้น		
[] ๕. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดินหรือส่วนของอุปกรณ์ที่แข็งแรงพอ		
[] ๖. แผ่นปูพื้นแต่ละชั้นต้องจัดให้เพียงพอ มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. และผูกมัดยึดอย่างแน่นหนา		
[] ๗. ท่อนั่งร้านจะต้องไม่ยื่นทะลุออกจากส่วนโครงตัวหลักของนั่งร้าน		
[] ๘. นั่งร้านชนิดเสาเรียงเดียวที่สูงเกิน ๗ เมตร หรือนั่งร้านชนิดอื่นที่สูงเกิน ๒๑ เมตร ได้รับการออกแบบโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา		
[] ๙. ข้อกำหนดเพิ่มเติม :		
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)		
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ		
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา		
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....		
.....		
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน		
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุการใช้งานนั่งร้าน	
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....)โทร.	[] ขอต่ออายุนั่งร้านตามใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านเดิม	
หน่วยงาน.....	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน (.....)โทร.	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	
หน่วยงาน.....	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว	
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)โทร.	สถานงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก	
หน่วยงาน.....	หมายเหตุ	
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)โทร. ....	.....
หน่วยงาน.....	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตตัดแยก/ล็อกแหล่งพลังงานก่อนทำงาน
และปลดล็อกหลังทำงานเสร็จสิ้น
(LOG OUT/TAG OUT/TRY OUT PERMIT)

Permit No.....

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....						
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :								
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะทำการล็อก/ปลดล็อก :จำนวน.....								
ตัว								
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แนบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ								
วัตถุประสงค์: จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน								
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)								
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล็อกแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนีสี่ #								
[] ทำงานพนทหลาย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #								
[] อื่นๆ #.....								
๓. การบ่งชี้หรือระบุนอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)								
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์								
[] แรงโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....								
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน								
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)								
[] ๑.ก่อนล๊อคระบบได้แจ้งพนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว [] ๒.ทดสอบแล้วว่าไม่มีพลังงานเข้าสู่ระบบหลังจากการตัด/ล๊อคอุปกรณ์								
รายการอุปกรณ์ที่ทำการตัดระบบ	ตามที่พบ	เปลี่ยนเป็น	ป้าย	กุญแจ	เวลาที่ติดตั้ง	ลงชื่อ	เวลาที่ปลด	ลงชื่อ
[] ๕.ติดตั้งตาข่ายป้องกันของตกจากด้านบน [] ๑๕.แจ้ง								
[] ข้อกำหนดเพิ่มเติม :								
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)								
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ								
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา								
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....								
.....								
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน								
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี					ขอต่ออายุ			
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต					ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....			
(.....)โทร.					ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....			
หน่วยงาน.....								
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน					๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต			
(.....)โทร.					๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน			
หน่วยงาน.....					๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต			
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัย					ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว			
เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้					สถานงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก			
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ					หมายเหตุ			
(.....)โทร. ....					.....
หน่วยงาน.....					.....		
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต					๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต			
(.....)โทร.					๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต			
หน่วยงาน.....					วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....			

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานพ่นทราย
(SAND BLASTING PERMIT)

Permit No.....

เขียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน.....

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) :.....รายละเอียดสถานที่ที่ขออากาศ :		
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน :		
ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แนบใบตรวจสอบสภาพ.....ฉบับ		
รายละเอียดของงาน :		
.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน		
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ทำงานร้อน #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล๊อคแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพนสี #		
[] ทำงานพ่นทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี #		
[] อื่นๆ #.....		
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์		
[] แร่งโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ.....		
รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน		
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)		
[] ๑. ช่างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายถูกต้อง ครบถ้วน		
[] ๒. มีการระบายอากาศ		
[] ๓. ท่อที่ถอดมีการปิดชั่วคราว		
[] ๔. ประสานงานวิศวกรงานใช้ความร้อนและผู้บังคับการเรือเพื่อยืนยันเวลาในการพนสี ระบุเวลา.....		
จัดเจ้าหน้าที่ประจำ ๑ คน ฝ้าเครื่องพ่นทราย ระบุชื่อ.....		
[] ๕. ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย และไฟกระพริบติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม		
[] ๖ การปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย: การพ่นทราย		
[] ๗. ให้ติดใบอนุญาตในบริเวณที่เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดเจน สะดวกในการตรวจสอบ และปลอดภัยจากการชำรุดสูญหาย		
[] ๘. ข้อกำหนดเพิ่มเติม :		
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)		
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ		
[] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา		
[] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....		
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน		
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี	ขอต่ออายุการใช้งานนั่งร้าน	
๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	[] ขอต่ออายุนั่งร้านตามใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านเดิม	
(.....)โทร.		
หน่วยงาน.....	๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน	
(.....)โทร.	๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว	
๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	สถานะงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก	
(.....)โทร.	หมายเหตุ	
หน่วยงาน.....	.....
๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	
(.....)โทร.	๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต	
หน่วยงาน.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....	

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ใบอนุญาตทำงานพ่นสี

(SPRAYING PERMIT)

Permit No.

เขียนวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

พื้นที่ขออนุญาตทำงาน

๑. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาต	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....
สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน) : รายละเอียดสถานที่ที่อับอากาศ : เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน : ประเภทของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ : [] แบบใบตรวจสภาพ.....ฉบับ รายละเอียดของงาน : จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน		
๒. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงาน (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ทำงานอื่น #..... [] ทำงานในที่อับอากาศ #..... [] ตัด/ล็อกแหล่งพลังงาน #..... [] ทำงานพ่นสี # [] ทำงานพ่นทราย #..... [] ติดตั้ง/รื้อถอน นั่งร้าน #..... [] ทำงานที่สูง #..... [] ฉายรังสี # [] อื่นๆ #.....		
๓. การบ่งชี้หรือระบุอันตราย (กรอกโดยผู้ขออนุญาต)		
[] ชีวภาพ [] ไฟฟ้า [] การเคลื่อนที่/ทางกล [] ความดัน [] ฝุ่นผง/สารเคมี [] เสียง [] การยศาสตร์ [] แรงโน้มถ่วง [] รังสี [] อุณหภูมิ [] ก๊าซพิษ [] สารไวไฟ [] แสง [] อื่นๆ..... รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม: [] แบบประเมินความเสี่ยง [] กรอก JSA [] ประชุมชี้แจงอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน		
๔. ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ผู้อนุญาตทำเครื่องหมาย *หน้าหัวข้อที่ต้องปฏิบัติ และผู้ตรวจสอบทำเครื่องหมาย x ในข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)		
[] ๑. ไม่มีงานใช้ความร้อน (กรณีพ่นสี) [] ๒. พื้นที่ปฏิบัติงานและข้างเคียงปราศจากการทำงานใช้ความร้อน (กรณีพ่นสี) [] ๓. ช่างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายถูกต้อง ครบถ้วน และมีการระบายอากาศ [] ๔. ใช้หลอดไฟป้องกันระเบิด (กรณีพ่นสีในพื้นที่อับอากาศ) [] ๕. ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย และไฟกระพริบติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม [] ๖. ท่อที่ถอดมีการปิดชั่วคราว [] ๗. ประสานงานวิศวกรงานใช้ความร้อนและผู้บังคับการเรือเพื่อยืนยันเวลาในการพ่นสี ระยะเวลา..... [] ๘. ทราบข้อมูลชนิดของสี.....และจุดวางไฟ..... [] ๙. ผลสมทันทันทีในอัตราส่วนที่ถูกต้อง อัตราส่วน (ตามมาตรฐานผู้ผลิตสี) [] ๑๐. การปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย: การทำสีตัวเรือ (SI-PW-๐๑) [] ๑๑. ให้ติดใบอนุญาตในบริเวณที่เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดเจน สะดวกในการตรวจสอบ และปลอดภัยจากการชำรุดสูญหาย [] ๑๒. ข้อกำหนดเพิ่มเติม :		
๕. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้ (กรอกโดยผู้อนุญาต และผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับข้อ ๔.)		
[] หมวกนิรภัย [] แวนตานิรภัย [] ที่ครอบหู/อุดหู [] อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ [] ชุดป้องกันสารเคมี [] ถุงมือนิรภัย [] รองเท้านิรภัย [] ที่ครอบตา [] กระบังหน้า [] เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต [] อื่นๆ.....		
๖. ลงนามใบอนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุ/ปิดงาน		
ข้าพเจ้าเข้าใจงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี ๖.๑ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....)โทร. หน่วยงาน..... ๖.๒ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน (.....)โทร. หน่วยงาน.....	ขอต่ออายุการใช้งานนั่งร้าน [] ขอต่ออายุนั่งร้านตามใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านเดิม ๖.๕ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ๖.๖ ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ๖.๗ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเองและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัย เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ๖.๓ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)โทร. หน่วยงาน..... ๖.๔ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....)โทร. หน่วยงาน.....	ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดทำสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยแล้ว สถานะงาน [] แล้วเสร็จ [] ยังไม่แล้วเสร็จ [] ยกเลิก หมายเหตุ ๖.๘ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ๖.๙ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....	

คำเตือน: ต้องติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นเด่นชัดในจุดที่ทำงาน



ลักษณะงานอาชีวอนามัย

องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) และองค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) ได้ร่วมกันกำหนดขอบข่าย ลักษณะงานอาชีวอนามัยไว้ว่าประกอบด้วยงานสำคัญ ๕ ประการดังนี้

๑. การส่งเสริม (Promotion) หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและธำรงรักษาไว้ ซึ่งสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ของผู้ประกอบอาชีพ ตลอดจนจนมีความเป็นอยู่ที่ดีร่วมกันในสังคมของผู้ประกอบอาชีพตามสถานะที่พึงมีได้

๒. การป้องกัน (Prevention) หมายถึง การป้องกันมิให้ผู้ประกอบอาชีพ หรือ แรงงานมีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมหรือผิดปกติ เนื่องจากสภาพ หรือสภาวะการทำงานที่ ผิดปกติ

๓. การปกป้อง ค้ำครอง (Protection) หมายถึง การดำเนินการปกป้องค้ำครอง ผู้ประกอบอาชีพหรือแรงงานในสถานประกอบการ มิให้มีการกระทำที่เสี่ยงต่อ อันตรายหรือการเกิดโรคร้ายไข้เจ็บ

๔. การจัดการทำงาน (Placing) หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับสภาพสิ่งแวดล้อม ของการทำงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการของร่างกาย จิตใจ ของผู้ประกอบอาชีพหรือแรงงานมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๕. การปรับงานและคนให้มีความเหมาะสมกัน (Adaptation) หมายถึง การปรับ สภาพของงานและคนทำงานให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดย คำนึงถึงสภาพทางสรีรวิทยาและพื้นฐานความแตกต่างทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของ คนทำงานให้มีความสอดคล้องมากที่สุดเพื่อประสิทธิผลของงานนั้น ๆ

ขอบเขตของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจะมีขอบเขตที่เกี่ยวข้องเฉพาะปัญหาสุขภาพอนามัย (Health problems) ของคนที่เกิดจากการทำงาน ดังนี้

๑. คนในขณะทำงาน (Workers) ในผู้ที่ปฏิบัติงานอาชีพต่างๆ จะได้รับการดูแลทางสุขภาพอนามัย การค้นหาโรคและอันตรายที่เกิดขึ้นที่เป็นผลมาจากการทำงาน การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรค อันตรายและอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการทำงาน

๒. สภาพสิ่งแวดล้อมของการทำงาน (Working Environment) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมของงานแต่ละประเภท ว่ามีสิ่งใดที่ทำให้เกิดอันตรายได้บ้าง และมีผลกระทบต่อสุขภาพอย่างไร การศึกษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยใช้หลักการทางอาชีวสุขศาสตร์ (Occupational hygiene) มี ๓ หลักการใหญ่ๆ ด้วยกัน คือ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตราย (Evaluation) การควบคุม (Control)





สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

๑. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุคิดเป็นจำนวน ๘๕% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด ได้แก่

- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
- การทำงานโดยสภาพจิตใจไม่พร้อม หรือ ผิดปกติ
- ความประมาท พลังเพลอ เหม่อลอย

๒. สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe conditions) เป็นสาเหตุรองคิดเป็น ๑๕% เท่านั้น ได้แก่

- การวางผังโรงงาน ไม่ถูกต้อง
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง
- ส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ดังนั้นจะเห็นว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งมิได้เกิดจากโชคชะตา หรือเคราะห์กรรมที่เหนือความควบคุม แต่เกิดจากสาเหตุที่สามารถแก้ไขและป้องกันได้ สำหรับสาเหตุของอุบัติเหตุที่สำคัญ ได้แก่ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) และสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe conditions)

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

๑. ความสูญเสียทางตรง หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปเกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเงินทดแทน ค่าทำขวัญทำศพ และค่าประกันชีวิต เป็นต้น

๒. ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายโดยตรง สำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่

๒.๑ การสูญเสียเวลาทำงานของคนงาน หรือผู้บาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล คนงานอื่นหรือเพื่อนร่วมงาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล และหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจากช่วยเหลือผู้บาดเจ็บสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย

๒.๓ ผลผลิตลดลง เนื่องจากขบวนการการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก

๒.๔ ค่าจ้างแรงงานของผู้บาดเจ็บซึ่งโรงงานยังคงต้องจ่ายตามปกติ แม้ว่าผู้บาดเจ็บต้องหยุดงาน

๒.๕ การเสียชีวิต และภาพลบของโรงงาน



อทร.๙๒๐๗ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัย ๓ ประการ คือ

๑.๑ อุบัติเหตุภัยจากการจราจร

๑.๒ อุบัติเหตุภัยในเคหสถาน

๑.๓ อุบัติเหตุภัยจากการทำงาน

๒. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิต บาดเจ็บ และทุพพลภาพ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุภัยประเภทต่าง ๆ

๓. เพื่อลดการสูญเสียชีวิตประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุภัยประเภทต่าง ๆ

๔. เพื่อให้กำลังพลในสังกัด **อู่ราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ** ตั้งตนอยู่ในความไม่ประมาทในชีวิตประจำวันตั้งแต่อยู่ภายในเคหสถานการเดินทางมาปฏิบัติงาน และระหว่างการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๕. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยทั้ง ๓ ประการอยู่ตลอดเวลา



อทร. ๙๒๐๗

นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุภัย ของกองทัพเรือ

พ.ศ. ๒๕๕๕



อนุัติบัตร

เรื่อง อนุัติบัตรออกสารอ้างอิงของ ทร.หมายเลข ๙๒๐๗ เรื่องนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุภัยของกองทัพเรือ (อทร.๙๒๐๗)

ตามคำสั่ง กองทัพเรือ (เฉพาะ)ที่ ๑๑๒๙๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค.๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. ให้ประธานกรรมการพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. มีอำนาจในการอนุมัติใช้เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.) นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ใช้นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุภัยของกองทัพเรือ (อทร.๙๒๐๗) เล่มนี้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานราชการใน ทร. โดยให้จรร.เป็นหน่วยงานควบคุมเอกสาร ดังมีมตินี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

รับคำสั่ง คม.ทร.

(ลงชื่อ) พล.ร.ท. ชูพล ปิยะอุยานนท์
(คุณทศ ปิยะอุยานนท์)

ประธานกรรมการพิจารณาและจัดทำ อทร.และ
รอง อทร.ทร.



อทร.๙๖๐๒ มาตรฐานความปลอดภัย การทำงานในโรงงาน

ในเอกสารเล่มนี้ ได้อธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อที่มีความสำคัญ และเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในโรงงาน ซึ่งได้แก่ การเกิดขึ้นของอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานในโรงงาน มาตรการป้องกัน อุบัติภัยในโรงงาน รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ป้องกันภัยและ เครื่องหมายความปลอดภัย การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงงาน



อทร.๙๖๐๒
มาตรฐานความปลอดภัย
การทำงานในโรงงาน
พ.ศ.๒๕๕๔

เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ หมายเลข ๙๖๐๒
มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานในโรงงาน

จัดทำโดย
คณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิง

คำนำ

เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานในโรงงาน (อทร.๙๖๐๒) พ.ศ.๒๕๕๔ นี้ คณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ ด้านอื่นๆ ได้ใช้บทเรียน และจัดทำ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงมาตรฐานความปลอดภัยการทำงานในโรงงาน

ในเอกสารเล่มนี้ ได้อธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อที่มีความสำคัญ และเกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในโรงงาน ซึ่งได้แก่ การเกิดขึ้นของอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ในโรงงาน มาตรการป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ป้องกันภัย และเครื่องหมายความปลอดภัย การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงงาน

คณะทำงานฯ ขอขอบคุณ กรมการขนส่งทางเรือ เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาตรวจสอบ และปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ ทำให้เอกสารมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะประโยชน์ทั้งในด้านการศึกษา และกาปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน หากผู้ใดพบเห็นข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้เอกสารนี้มีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอได้กรุณาแจ้งข้อคิดเห็นถึง กรมการขนส่งทางเรือ แขวงวิทยุคมนาคม กรม กองกลางกองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร จัตุรัสพระนครอย่างสูง

คณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือด้านอื่นๆ พ.ศ.๒๕๕๔



สารบัญ		หน้า
คำนำ		ก
บทที่ ๑ การเกิดขึ้นของอุบัติเหตุ		๑
เหตุการเกิดอุบัติเหตุ		๓
ความหมายของอุบัติเหตุ		๔
สาเหตุที่เกิดอุบัติเหตุ		๔
ผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ		๕
แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ		๖
บทที่ ๒ อุบัติภัยในโรงงาน		๗
อุบัติเหตุที่เกิดจากเครื่องจักร เครื่องมือกล		๗
อุบัติเหตุที่เกิดจากการยกเคลื่อนย้าย		๗
อุบัติเหตุที่เกิดจากไฟฟ้า		๑๐
อุบัติเหตุที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายรถ		๑๐
อุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งของตกใส่		๑๐
อุบัติเหตุที่เกิดจากไฟไหม้		๑๐
อุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้เครื่องมือ		๑๒
อุบัติเหตุที่เกิดจากสารเคมี		๑๒
อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานในสถานที่อับอากาศ		๑๖
อุบัติเหตุที่เกิดจากกัมมันตรังสี		๑๘
บทที่ ๓ การทำงานที่ปลอดภัยในโรงงาน		๒๑
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย		๒๑
นโยบายผู้บริหารเกี่ยวกับความปลอดภัย		๒๓
บทบาทของหัวหน้าควบคุมความปลอดภัย		๒๔
การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน		๒๔
มาตรการเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน		๒๔
การประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยในโรงงาน		๕๓
บทที่ ๔ มาตรการป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน		๕๗
การจัดองค์การความปลอดภัย		๕๗
จัดหา และการจัดตั้งเพื่อความปลอดภัย		๕๘
การอบรมคนงานเพื่อความปลอดภัย		๖๔
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎการ		๖๕
การบริหารเพื่อควบคุมความปลอดภัย		๖๕
บทที่ ๕ เครื่องมือความปลอดภัย		๗๗
เพื่อความปลอดภัย		๗๗
เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย		๘๓
บทที่ ๖ การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ		๘๖
หลักการเบื้องต้นของการปฐมพยาบาล		๘๖
การปฏิบัติการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน		๘๖
การห้ามเลือด และการปฐมพยาบาลบาดแผล ลักษณะต่างๆ		๘๙
การปฐมพยาบาลผู้ไว้กระดูกหัก ข้อเคล็ด และข้อเคลื่อน		๑๐๔
การระงับเหตุอาชญากรรม		๑๑๓
บทที่ ๗ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล		๑๑๖
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล		๑๑๖
ความหมายของ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล		๑๑๖
อุปกรณ์ป้องกันตามลักษณะการป้องกัน		๑๑๖
บทที่ ๘ กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงงาน		๑๕๕
มาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๐๐ กับ การป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม		๑๕๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน		๑๕๕
ภาคผนวก		
ผนวก ก การตรวจวัดความปลอดภัยในการทำงาน		๑๖๐
ผนวก ข กฎกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย		๑๖๕
ผนวก ค กฎกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย		๑๖๐
บรรณานุกรม		๑๘๗

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	P=Plan	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period of Time Manages)												หมายเหตุ	
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
A	การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย																
1	ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัย	๑ ครั้ง / ปี													*		
2	จัดทำแผนงานและงบประมาณความปลอดภัยประจำปี	๑ ครั้ง / ปี													*		
3	แต่งตั้ง / กำหนดหน้าที่ / ปรับปรุง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	๑ ครั้ง / ปี													*		
4	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	๑ ครั้ง / ปี													*		
5	ทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย	๑ ครั้ง / ปี														*	
B	ระบบป้องกันอัคคีภัย																
6	ทบทวนแผนฉุกเฉิน	๑ ครั้ง / ปี													*		
7	ทบทวนระเบียบปฏิบัติ / มาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๑ ครั้ง / ปี													*		
8	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	๔ ครั้ง / ปี				*			*		*		*			*	
C	การฝึกอบรม																
9	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	๑ ครั้ง / ปี															*
10	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	๑ ครั้ง / ปี													*		
11	คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	๑ ครั้ง / ปี														*	
12	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพและการส่งผู้ช่วย	๑ ครั้ง / ปี				*											
13	ซ้อมขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น	๑ ครั้ง / ปี				*											
D	ตรวจสอบ / ปรับปรุงด้านความปลอดภัย																
14	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	ทุกเดือน		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน	ทุกเดือน		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำปีศาลา	ทุกเดือน		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย	๑ ครั้ง / ปี															
18	ตรวจสอบอุปกรณ์ (ประจำเดือน)	ทุกเดือน		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย	๑ ครั้ง / ปี									*						
20	ตรวจสอบสภาพพนักงาน (กลุ่มปัจจัยเสี่ยง)	๑ ครั้ง / ปี									*						
E	การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย																
21	การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ															
22	รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิง	๑ ครั้ง / ปี				*											
F	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ฯ																
23	สัปดาห์ความปลอดภัย / ผลงานออกสถานที่	๑ ครั้ง / ปี				*											
24	ข่าวสารด้านความปลอดภัย	ทุก ๓ เดือน				*			*		*		*		*		*



การฝึกอบรม



ตรวจสอบ / ปรับปรุงด้านความปลอดภัย





การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย



กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ฯ





แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อับอากาศ

๑. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุมงาน ได้ผ่านการฝึกอบรม (ต้องมีการประชุมอบรมก่อนการปฏิบัติงาน)
๒. มีการขอใบอนุญาตทำงานถูกต้อง (ต้องขออนุญาตและแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ)
๓. มีการตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ถ้าไม่อยู่ในเกณฑ์ต้องมีระบบพัดลมดูดอากาศและระบายอากาศ)
๔. มีการระบายอากาศที่ดี (ลมเข้า-ออก) เหมาะสมปลอดภัย (ถ้าไม่อยู่ในเกณฑ์ต้องมีระบบพัดลมดูดอากาศและระบายอากาศ)
๕. มีป้ายแจ้งข้อความ"ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" ตรงบริเวณทางเข้า (ต้องติดป้ายเตือนการปฏิบัติงาน)
๖. มีแสงสว่างที่ทำงานเพียงพอ (ความเข้มแสงสว่างอย่างน้อย ๘๐ ลักซ์) ค่าที่วัดได้..... (ต้องหาไฟแสงสว่างมาเพิ่ม)
๗. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติ และเป็นแบบไม่ติดไฟ (ต้องแก้ไขให้มีระบบตัดไฟ)
๘. ผู้ช่วยเหลือต้องเฝ้าอยู่ทาง เข้า - ออก ตลอดเวลา ต้องมีไฟฉาย นกหวีด และสวมปลอกแขนสีเขียว เป็นสัญลักษณ์ ระบุชื่อผู้ปฏิบัติ (ให้จัดจากผู้ปฏิบัติงานมาเป็นผู้ช่วยเหลือ)
๙. ห้ามพนักงานที่เป็นโรคระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ ทำงานที่อับอากาศ (ให้เปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน)

Hot Work

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อย เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)
๒. หลอดไฟแสงสว่างเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่ต้องแก้ไขและหาชนิดที่ป้องกันระเบิดมาใช้แทน)
๓. พัดลม ท่อระบายอากาศ พร้อมหรือไม่ (ถ้าไม่พร้อมต้องแก้ไขให้พร้อม)
๔. ตู้เชื่อม/ตัด สายไฟ สายแก๊ส หัวเชื่อม อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย หรือไม่ (ถ้าไม่ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ)
๕. สายไฟ, สายแก๊ส, Regulator อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัยหรือไม่ (ถ้าไม่ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติ)
๖. ตู้เชื่อมมีการต่อสายดินปลอดภัยหรือไม่ (ถ้าไม่ต้องต่อสายดินให้เรียบร้อย)
๗. มีการติดสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัย เช่น Safety for Hot Work อยู่หรือไม่ (ถ้าไม่ต้องติดป้ายแสดงเตือนขณะทำงาน Hot Work)
๘. นำอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ การลุกไหม้ ออกจากพื้นที่ที่เรียบร้อยหรือไม่ (ถ้าไม่ต้องสำรวจพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่ามีสิ่งทำให้เกิดการลุกไหม้ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน)
๙. หากมีอุปกรณ์ที่ติดไฟได้ มีผ้าคลุมกันไฟ และอยู่ห่างจากจุดเชื่อมเกิน ๑๑ เมตร หรือไม่ (ถ้าไม่ต้องหาผ้าคลุมไฟมาปิด)
๑๐. มีการทำงานหรือสิ่งก่อก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ข้างเคียงหรือไม่ (ถ้ามีให้หาทางป้องกันก่อนการปฏิบัติงาน)



๑๑. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่ (ต้องมีการบันทึกส่งต่องานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)

๑๒. อุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งานหรือไม่ (ต้องมีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ไว้บริเวณที่ทำงาน)

๑๓. หากมีการถอดท่อ วาล์วได้ขอใบอนุญาตใหม่และทดสอบแก๊สหรือไม่ (จะต้องมีการขออนุญาตและทดสอบก่อน)

๑๔. มีข้อมูลเจ้าหน้าที่/สถานที่ ที่สามารถติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่ (ต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้)

๑๕. ระหว่างพัก มีการเก็บสายแก๊สออกมาจากที่ทำงานหรือถอดสายออกจากถังและปิดวาล์วแก๊ส/ลมหรือไม่ (ต้องเก็บอุปกรณ์ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนทำงานและหลังเลิกงาน)

ในการพนสีในที่อับอากาศ (ห้องเครื่อง)

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อยเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)

๒. หลอดไฟแสงสว่างเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่มีต้องไม่ใช้และหาชนิดที่ป้องกันระเบิดมาใช้แทน)

๓. ระบบระบายอากาศเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่เป็นให้ใช้ติดตั้งภายนอกแล้ววางระบบท่ออากาศเข้าไปในพื้นที่แทน)

๔. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่ (ต้องมีการประชุมประสานงานก่อนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน)

๕. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกชนิดผ่านการตรวจสอบและติดป้ายผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัย ในการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันหรือไม่ (ต้องประสานให้ช่างไฟฟ้ามาตรวจสอบก่อนการทำงาน)

๖. มีป้ายแสดงว่ามีการเตรียมพื้นผิว/พนสี ที่หน้าทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่(ต้องติดป้ายและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานข้างเคียงทราบ)

๗. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่ (ต้องมีการบันทึกส่งต่องานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)

๘. ไม่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือห้องข้างเคียง (ถ้ามีต้องงดการพนสีหรือไม่ก็ประสานให้หยุดทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่)

๙. มีการอนุมัติหรือแผนให้พนสีเรือตามกำหนดการที่ร้องขอหรือไม่ (ถ้าไม่ก็ต้องขออนุมัติ เพื่อจะให้มีการงดงานประเภทที่ทำให้เกิดประกายไฟ)

การพนสีในที่อับอากาศ

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อยเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)

๒. หลอดไฟแสงสว่างเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่มีต้องไม่ใช้และหาชนิดที่ป้องกันระเบิดมาใช้แทน)

๓. ระบบระบายอากาศเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่เป็นให้ใช้ติดตั้งภายนอกแล้ววางระบบท่ออากาศเข้าไปในพื้นที่แทน)



๔. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่ (ต้องมีการประชุมประสานงานก่อนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน)
๕. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกชนิดผ่านการตรวจสอบและติดป้ายผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันหรือไม่ (ต้องประสานให้ช่างไฟฟ้ามาตรวจสอบก่อนการทำงาน)
๖. มีป้ายแสดงว่ามีการเตรียมพื้นผิว/พ่นสี ที่หน้าทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ต้องติดป้ายแสดงการปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานข้างเคียงทราบ)
๗. มีการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีเหลืองที่บริเวณทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ต้องติดตั้งไฟสัญญาณเพื่อเตือนว่ามีการปฏิบัติงานที่มีอันตราย)
๘. มีผู้ที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำสัตว์เรือประจำการอยู่ภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ถ้าไม่มีให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ดูแล)
๙. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่ (ต้องมีการบันทึกส่งต่องานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)
๑๐. นำอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ออกนอกพื้นที่หมดแล้วหรือไม่ (ต้องเก็บอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันการระเบิด)
๑๑. ไม่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือห้องข้างเคียง (ถ้ามีต้องงดการพ่นสีหรือไม่ต้องประสานให้หยุดทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่)
๑๒. มีการเก็บคืนใบอนุญาตในการทำงานใช้ความร้อนก่อนการออกใบอนุญาตพ่นสีเรือหรือไม่ (ต้องแจ้งให้งดการทำงานที่ใช้ความร้อนทั้งหมดก่อน)
๑๓. มีการอนุมัติหรือแผนให้พ่นสีเรือตามกำหนดการที่ร้องขอหรือไม่ (ถ้าไม่เป็นตามแผนให้ขออนุญาตใหม่)

การพ่นทรายในที่อับอากาศ

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อยเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)
๒. ระบบระบายอากาศเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่ (ถ้าไม่เป็นให้ใช้ติดตั้งภายนอกแล้ววางระบบท่ออากาศเข้าไปในพื้นที่แทน)
๓. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่ (ต้องมีการประชุมประสานงานก่อนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน)
๔. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกชนิดผ่านการตรวจสอบและติดป้ายผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัย ในการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันหรือไม่ (ต้องประสานให้ช่างไฟฟ้ามาตรวจสอบก่อนการทำงาน)
๕. มีป้ายแสดงว่ามีการเตรียมพื้นผิวที่หน้าทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ต้องติดป้ายแสดงและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานข้างเคียงทราบ)
๖. มีการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีเหลืองที่บริเวณทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ต้องติดตั้งไฟสัญญาณ เพื่อเตือนว่ามีการปฏิบัติงานที่มีอันตราย)
๗. มีผู้ที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำสัตว์เรือประจำการอยู่ภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ (ถ้าไม่มีให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ดูแล)
๘. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่ (ต้องมีการบันทึกส่งต่องานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน)



๙. มีการเก็บคืนใบอนุญาตในการทำงานใช้ความร้อนก่อนการออกใบอนุญาตพ่นสีเรือหรือไม่ (ต้องแจ้งให้จัดการปฏิบัติงานที่ใช้ความร้อนทั้งหมดก่อน)

๑๐. มีการอนุญาตหรือไม่มีแผนให้พ่นทรายเรือตามกำหนดการที่ร้องขอหรือไม่ (ถ้าไม่เป็นตามแผนให้ขออนุญาตใหม่)

การปฏิบัติงานในที่สูง

๑. มีแผ่นรองฐานท่อเสาและท่ออยู่ในแนวตั้ง
๒. ระยะห่างระหว่างท่อเสาและระหว่างท่อนอนถูกต้อง (ระยะไม่เกิน ๒ เมตร)
๓. นั่งร้านถูกยึดกับโครงสร้างหลักแข็งแรง มีมากจุดเพียงพอ
๔. แคลมป์ยึดนั่งร้านไม่หลวมคลอน
๕. ปลอกสวมต่อท่อ ในระนาบเดียวกัน-ติดกันต้องเยื้องเหลื่อมกัน ทั้งท่อตั้งและท่อนอน
๖. ติดตั้งนั่งร้านโดยเลือกใช้แคลมป์ถูกชนิด
๗. มีค้ำยันด้านหน้าและด้านข้างถูกต้อง
๘. ความกว้างของพื้นทางเดินและพื้นทำงานเหมาะสม
๙. พื้นนั่งร้านไม่เกยกัน ไม่มีช่องโหว่ที่วัสดุจะร่วงหล่นได้
๑๐. มีการใช้ลวดเหล็กผูกมัดแผ่นพื้น
๑๑. รวากันตกประกอบได้ระยะและแข็งแรง
๑๒. บันไดถูกยึดตรึงมั่นคง ปลายบนเลย พื้น – สูง เพียงพอ ทางขึ้นลงบันไดแต่ละชั้นเหลื่อมกันและมีมุมลาดเอียงถูกต้อง
๑๓. ติดตั้งแผ่นกันของตกโดยรอบ
๑๔. ส่วนประกอบของนั่งร้านไม่กีดขวางทางเดินหรือทางขึ้นลง
๑๕. กรณีเป็นนั่งร้านเคลื่อนที่ ล้อต้องล็อกได้ และรับน้ำหนักได้
๑๖. ติดป้ายอนุญาตให้ใช้งานหลังผ่านการตรวจสอบ

การปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อยเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)

๒. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่ (ต้องมีการประชุมประสานงานก่อนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน)

๓. ก่อนลื้อระบบได้แจ้งพนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ต้องมีการประชุมชี้แจงก่อนที่จะมีการลื้อระบบ)

๔. ก่อนปฏิบัติงานทดสอบแล้วว่าไม่มีไฟฟ้าในระบบหลังจากการตัด/ลื้ออุปกรณ์ (ถ้าไม่ก็ต้องทำการทดสอบก่อน)

๕. ติดป้ายแจ้งการลื้อระบบไฟฟ้า (ต้องมีการติดป้ายเตือนก่อนทำการลื้อระบบ)

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานแล้ว ก่อนทำการปลดล๊อค (ต้องมีการตรวจสอบก่อนทำการปลดล๊อคระบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดของอุปกรณ์)

๗. ก่อนปลดล๊อคระบบได้แจ้งพนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ต้องแจ้งก่อนทำการปลดล๊อคเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ)



การปฏิบัติงานด้านปั้นจั่น/เครน/รถยก

๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ให้จัดหาในสิ่งที่จำเป็นต้องมีเป็นอย่างน้อยเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย)
๒. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่ (ต้องมีการประชุมประสานงานก่อนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน)
๓. มีการตรวจสอบปั้นจั่น/เครน/รถยก ให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน (ต้องตรวจสอบก่อนใช้งาน)
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมด้านการใช้ ปั้นจั่น/เครน/รถยก (ถ้าไม่ห้ามใช้เป็นอันขาด)
๕. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่ารับน้ำหนัก ปั้นจั่น/เครน ได้หรือไม่ (สำหรับปั้นจั่น / เครน เคลื่อนที่ต้องตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนการทำงาน)
๖. มีการกันพื้นที่และมีป้ายหรือสัญญาณเตือนว่ามีการทำงาน ปั้นจั่น/เครน (ต้องมีป้ายเตือนว่ามีการทำงานของปั้นจั่น/เครน)
๗. เมื่อปฏิบัติงานมีผู้ควบคุมน้ำหนักและทิศทางในการยก ปั้นจั่น/เครน (ต้องมีผู้ควบคุมคอยให้สัญญาณการทำงานร่วม)
๘. มีการตรวจสอบสิ่งของที่ทำการยกและผู้กรัดเรียบร้อย (ก่อนทำการยกต้องให้ผู้ควบคุมตรวจสอบสิ่งของที่ จะยกให้เรียบร้อยก่อน)
๙. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จมีการตรวจสอบเครื่องมือ และปั้นจั่น/เครน/รถยก ให้พร้อมใช้งาน (เมื่อทำงานเสร็จต้องตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน)



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อนุผนวก ๑ ของผนวก ก			
	Safety Check Sheet		ชื่อหน่วยงาน
	(แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย)		.....
	การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ		.....
ชื่องาน.....	หมายเลขใบสั่งงาน Job No.		
สถานที่.....	วันที่...../...../.....	เวลา.....	
		มี	ไม่มี
๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่		()	()
๒. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุมงาน ได้ผ่านการฝึกอบรม		()	()
๓. มีการขอใบอนุญาตทำงานถูกต้อง		()	()
๔. มีการตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คือ ๑๙.๕ - ๒๒ %		()	()
๕. มีการระบายอากาศที่ดี (ลมเข้า-ออก) เหมาะสมปลอดภัย		()	()
๖. มีป้ายแจ้งข้อความ"ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" ตรงบริเวณทางเข้า		()	()
๗. มีแสงสว่างที่ทำงานเพียงพอ (ความเข้มแสงสว่างอย่างน้อย ๘๐ ลักซ์) ค่าที่วัดได้.....		()	()
๘. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติ และเป็นแบบไม่ติดไฟ		()	()
๙. ผู้ช่วยเหลือต้องเฝ้าอยู่ทางเข้า-ออกตลอดเวลา ต้องมีไฟฉาย นกหวีด และสวมปลอกแขนสีเขียว		()	()
เป็นสัญลักษณ์ ระบุชื่อผู้ปฏิบัติ			
๑๐. ห้ามพนักงานที่เป็นโรคระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ ทำงานที่อับอากาศ		()	()
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน			
๑.	๕.		
๒.	๖.		
๓.	๗.		
๔.	๘.		
ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง			
.....			
.....			
.....			
หากมีคำตอบ " ไม่ " ในข้อใดให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้			
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน		
ยศ. ชื่อ-สกุล	ยศ. ชื่อ-สกุล		
()	()		
...../...../...../...../.....		



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อนุผนวก ๒ ของผนวก ก			
	Safety Check Sheet	ชื่อหน่วยงาน	
	(แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย)	.....
	การปฏิบัติงาน Hot Work	.....
ชื่องาน.....		หมายเลขใบสั่งงาน Job No.	
สถานที่.....		วันที่...../...../.....	เวลา.....
		มี	ไม่มี
๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่		()	()
๒. หลอดไฟแสงสว่างเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่		()	()
๓. พัดลม ท่อระบายอากาศ พร้อมหรือไม่		()	()
๔. ตู้เชื่อม/ตัด สายไฟ สายแก๊ส หัวเชื่อม อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย หรือไม่		()	()
๕. สายไฟ, สายแก๊ส, Regulator อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัยหรือไม่		()	()
๖. ตู้เชื่อมมีการต่อสายดินปลอดภัยหรือไม่		()	()
๗. มีการติดสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัย เช่น Safety for Hot Work อยู่หรือไม่		()	()
๘. นำอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ การลุกไหม้ ออกจากพื้นที่เรียบร้อยหรือไม่		()	()
๙. หากมีอุปกรณ์ที่ติดไฟได้ มีผ้าคลุมกันไฟ และอยู่ห่างจากจุดเชื่อมเกิน ๑๑ เมตร หรือไม่		()	()
๑๐. มีการทำงานหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ข้างเคียงหรือไม่		()	()
๑๑. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่		()	()
๑๒. อุปกรณ์ดับเพลิง ถึงดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งานหรือไม่		()	()
๑๓. หากมีการถอดท่อ วาล์วได้ขอใบอนุญาตใหม่และทดสอบแก๊สหรือไม่		()	()
๑๔. มีข้อมูลเจ้าหน้าที่/สถานที่ ที่สามารถติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่		()	()
๑๕. ระหว่างพัก มีการเก็บสายแก๊สออกมาจากที่ทำงานหรือถอดสายออกจากถังและปิดวาล์วแก๊ส/ลมหรือไม่		()	()
ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง			
.....			
.....			
.....			
.....			
หากมีคำตอบ " ไม่ " ในข้อใดให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้			
.....			
.....			
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน	
ยศ. ชื่อ-สกุล		ยศ. ชื่อ-สกุล	
()		()	
...../...../.....	/...../.....	
.....		
.....		



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อนุผนวก ๓ ของผนวก ก			
	Safety Check Sheet	ชื่อหน่วยงาน	
	(แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย)	.....
	การปฏิบัติงานในที่สูง	.....
ชื่องาน.....	หมายเลขใบสั่งงาน Job No.		
สถานที่.....	วันที่...../...../.....	เวลา.....	
		มี	ไม่มี
๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่		()	()
๒. มีแผ่นรองฐานท่อเสาและท่ออยู่ในแนวตั้ง		()	()
๓. ระยะห่างระหว่างท่อเสาและระหว่างท่อนอนถูกต้อง (ระยะไม่เกิน ๒ เมตร)		()	()
๔. นั่งร้านถูกยึดกับโครงสร้างหลักแข็งแรง มีมากจุดเพียงพอ		()	()
๕. แคลมป์ยึดนั่งร้านไม่หลวมคลอน		()	()
๖. ปลอดภัยต่อท่อ ในระนาบเดียวกัน-ติดกันต้องเอียงเหลื่อมกัน ทั้งท่อตั้งและท่อนอน		()	()
๗. ติดตั้งนั่งร้านโดยเลือกใช้แคลมป์ถูกชนิด		()	()
๘. มีค้ำยันด้านหน้าและด้านข้างถูกต้อง		()	()
๙. ความกว้างของพื้นทางเดินและพื้นทำงานเหมาะสม		()	()
๑๐. พื้นนั่งร้านไม่เกยกัน ไม่มีช่องโหว่ที่วัสดุจะร่วงหล่นได้		()	()
๑๑. มีการใช้ลวดเหล็กผูกมัดแผ่นพื้น		()	()
๑๒. รวากันตกประกอบได้ระยะและแข็งแรง		()	()
๑๓. บันไดถูกยึดตรึงมั่นคง ปลายบนเลยพื้น-สูงเพียงพอ ทางขึ้นลงบันไดแต่ละชั้นเหลื่อมกันและมีมุลาดเอียงถูกต้อง		()	()
๑๔. ติดตั้งแผ่นกันของตกโดยรอบ		()	()
๑๕. ส่วนประกอบของนั่งร้านไม่กีดขวางทางเดินหรือทางขึ้นลง		()	()
๑๖. กรณีเป็นนั่งร้านเคลื่อนที่ ล้อต้องล็อกได้ และรับน้ำหนักได้		()	()
๑๗. ติดป้ายอนุญาตให้ใช้งานหลังผ่านการตรวจสอบ		()	()
ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง			
.....			
.....			
.....			
.....			
หากมีคำตอบ " ไม่ " ในข้อใดให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้			
.....			
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน	
ยศ. ชื่อ-สกุล		ยศ. ชื่อ-สกุล	
()		()	
...../...../.....	/...../.....	



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อนุผนวก ๕ ของผนวก ก			
	Safety Check Sheet		ชื่อหน่วยงาน
	(แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย)		.....
	การพนทหายในที่้ออากาศ		.....
ชื่องาน.....		หมายเลขใบสั่งงาน Job No.	
สถานที่.....		วันที่...../...../.....	เวลา.....
		มี	ไม่มี
๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่		()	()
๒. ระบบระบายอากาศเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่		()	()
๓. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่		()	()
๔. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกชนิดผ่านการตรวจสอบและติดป้ายผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันหรือไม่		()	()
๕. มีป้ายแสดงว่ามีการเตรียมพื้นผิวที่หน้าทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		()	()
๖. มีการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีเหลืองที่บริเวณทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		()	()
๗. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่		()	()
๘. มีการเก็บคืนใบอนุญาตในการทำงานใช้ความร้อนก่อนการออกใบอนุญาตพนทหายเรือหรือไม่		()	()
๙. มีการอนุญาตหรือมีแผนให้พนทหายเรือตามกำหนดการที่ร้องขอหรือไม่		()	()
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน			
๑.		๕.	
๒.		๖.	
๓.		๗.	
๔.		๘.	
ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง			
.....			
.....			
.....			
หากมีคำตอบ " ไม่ " ในข้อใดให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้			
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน	
ยศ. ชื่อ-สกุล		ยศ. ชื่อ-สกุล	
()		()	
...../...../.....	/...../.....	



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

อนุผนวก ๖ ของผนวก ก			
	Safety Check Sheet	ชื่อหน่วยงาน	
	(แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย)	.....
	การพนัสนี(ที่โล่งแจ้ง/ที่อับอากาศ)	.....
ชื่องาน.....	หมายเลขใบสั่งงาน Job No.		
สถานที่.....	วันที่...../...../.....	เวลา.....	
		มี	ไม่มี
๑. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนหรือไม่		()	()
๒. หลอดไฟแสงสว่างเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่		()	()
๓. ระบบระบายอากาศเป็นชนิดป้องกันระเบิดหรือไม่		()	()
๔. มีการพูดคุย/ประสานงานในการประชุมโครงการหรือไม่		()	()
๕. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างทุกชนิดผ่านการตรวจสอบและติดป้ายผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ประจำวันหรือไม่		()	()
๖. มีป้ายแสดงว่ามีการเตรียมพื้นผิว/พนัสนี ที่หน้าทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		()	()
๗. มีการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีเหลืองที่บริเวณทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		()	()
๘. มีผู้ที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำสัตว์เรือประจำการอยู่ภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		()	()
๙. มีการสื่อสารและส่งงานต่อระหว่างกะการทำงานหรือไม่		()	()
๑๐. นำอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ออกนอกพื้นที่หมดแล้วหรือไม่		()	()
๑๑. ไม่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือห้องข้างเคียง		()	()
๑๒. มีการเก็บคืนใบอนุญาตในการทำงานใช้ความร้อนก่อนการออกใบอนุญาตพนัสนีเรือหรือไม่		()	()
๑๓. มีการอนุมัติหรือแผนให้พนัสนีเรือตามกำหนดการที่ร้องขอหรือไม่		()	()
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน			
๑.	๕.		
๒.	๖.		
๓.	๗.		
๔.	๘.		
ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง			
.....			
.....			
.....			
หากมีคำตอบ " ไม่ " ในข้อใดให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้			
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน		
ยศ. ชื่อ-สกุล	ยศ. ชื่อ-สกุล		
()	()		
...../...../...../...../.....		



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน (Safety Check Sheet)

รายการประเมินก่อนการปฏิบัติงาน			
การประเมินอันตราย		จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและมาตรการควบคุมที่จำเป็น ดังนี้	
ระบุงานดังต่อไปนี้ที่อันตรายที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ		ระบุมาตรการควบคุมเพื่อลดหรือจำกัดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงาน	
การสัมผัสสารเคมีอันตราย	อันตรายทางกายภาพ	มาตรการควบคุมทางวิศวกรรม	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> สารไวไฟ/ติดไฟ	<input type="checkbox"/> เสียงดัง	<input type="checkbox"/> ราวกันตก	<input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
<input type="checkbox"/> สารกัดกร่อน/ออกซิไดเซอร์/สารพิษ	<input type="checkbox"/> ความร้อน/ความเย็น	<input type="checkbox"/> การดบังแสงที่เครื่องจักร	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่น
<input type="checkbox"/> ระบายความร้อนระบบหัวใจ ตา ผิวหนัง	<input type="checkbox"/> งานก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ	<input type="checkbox"/> การปิดกั้นพื้นที่	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมี
<input type="checkbox"/> ยาฆ่าแมลง	<input type="checkbox"/> งานในที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> ระบบดับเพลิง/ถังดับเพลิง	<input type="checkbox"/> หน้ากากชนิดเติมอากาศ (SCBA)
<input type="checkbox"/> สารไวไฟ/ติดไฟ	<input type="checkbox"/> งานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> GFCI/การต่อสายกราวด์	<input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี
<input type="checkbox"/> โยหิน/ตะกั่ว/สารกัมมันตรังสี	<input type="checkbox"/> งานปรับปรุงเกี่ยวกับไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ติดอุปกรณ์ป้องกันลื่น	<input type="checkbox"/> เฝ้ายป้องกันสารเคมี
<input type="checkbox"/> สีส	<input type="checkbox"/> อันตรายจากเครื่องจักร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อันตรายจากรถยก/รถลาก	มาตรการทางการจัดการ	<input type="checkbox"/> ที่อุดหู
การสัมผัสอันตรายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/> การยกเคลื่อนย้าย	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ที่ครอบหู
<input type="checkbox"/> แผลง/สัตว์/พืชมีพิษ	<input type="checkbox"/> การใช้บันได/นั่งร้าน/ลิฟท์	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรม	<input type="checkbox"/> แวนตาไนรภัยชนิดป้องกันด้านข้าง
<input type="checkbox"/> เชื้อรา	<input type="checkbox"/> ก้าวขัดแรงดัน	<input type="checkbox"/> วางแผนการทำงาน	<input type="checkbox"/> ที่ครอบตา
<input type="checkbox"/> ไวรัส/แบคทีเรีย	<input type="checkbox"/> เครื่องมือไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ทำ Hot work permit*	<input type="checkbox"/> กระบังหน้า
<input type="checkbox"/> แสงยูวี, แสงแดด	<input type="checkbox"/> แสงสว่างไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ทำ Confine space entry permit*	<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
<input type="checkbox"/> สารกัมมันตรังสี	<input type="checkbox"/> การตึง เจาะ กระแทก	<input type="checkbox"/> ทำ Work at height permit*	<input type="checkbox"/> ถุงมือกันบาด
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อันตรายจากไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ทำ Lockout/Tagout permit*	<input type="checkbox"/> ถุงมืองานเชื่อม
อันตรายทางการยศาสตร์	<input type="checkbox"/> อันตรายจากสายพาน	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบอุปกรณ์	<input type="checkbox"/> ถุงมือสัมผัสอาหาร
<input type="checkbox"/> การเคลื่อนไหวร่างกายซ้ำๆ นานๆ	<input type="checkbox"/> พื้นลื่น	<input type="checkbox"/> Material safety data sheet	<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
<input type="checkbox"/> การออกแรงมาก	<input type="checkbox"/> ฝุ่นจากการทำงาน	<input type="checkbox"/> ติดป้ายเตือนอันตราย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> การออกแรงผลัก/ดึง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> มีผู้เฝ้าระวังไฟ (fire wash)	.....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> เครื่องมือ/อุปกรณ์เหมาะสม	.....
การสัมผัสอันตรายจากสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> สื่อสารผู้ปฏิบัติงาน	.....
<input type="checkbox"/> การเก็บรวบรวมกากของเสียอันตราย	<input type="checkbox"/> ยกอย่างถูกวิธี	.....
<input type="checkbox"/> การทิ้งกากของเสียอันตราย	<input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน	.....
<input type="checkbox"/> ของเสียจากห้องพยาบาล	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	.....
<input type="checkbox"/> สารเคมีหกรั่วไหล	.....	*ต้องจัดทำ Permit To Work	.....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	.....	สำหรับงานเสี่ยงอันตราย	.....
		แผนกฉุกเฉิน	
		<input type="checkbox"/> แผนกฉุกเฉินและอพยพ	
		<input type="checkbox"/> ฝักบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน	
		<input type="checkbox"/> เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	
		<input type="checkbox"/> เตรียมวัสดุดูดซับสารเคมี	
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		ลงนามโดยผู้ควบคุมงาน	
ยศ. ชื่อ-สกุล		ยศ. ชื่อ-สกุล	
()		()	
...../...../.....	/...../.....	

Section: 4 การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

โดย หัวหน้างานพื้นที่ที่บาดเจ็บ/พนักงานที่บาดเจ็บ แผนที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง จป วิชาชีพ คปอ. อื่นๆ.....
 (Supervisor/Leader/Injured person) (Section/Person Concern) (Safety Officer) (Safety Committee) (Others)

วิเคราะห์สาเหตุ (Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without authorization)
- การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย (Taking unsafe posture)
- ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure)
- ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย (Unsafe lift, move, hold)
- ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No Personal Protective Equipment, PPE, used)
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Improper used of PPE)
- ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด (No required tools or equipment used)
- ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools)
- เล่น หยอกล้อ ในขณะที่ปฏิบัติงาน (Playing during operation)
- ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention)
- ความพลั้งเผลอเหม่อลอย (Unconsciousness)
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
- การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
- การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical)
- การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Wrong attitude toward task)
- อื่นๆ (Others).....

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Condition)

- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools)
- ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกร่อง (Defective electrical system/tools)
- วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping)
- วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
- สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area)
- ขาดการอบรม (Insufficient Training)
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate guarding of hazards)
- สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่นๆ (Unsafe ambient lighting/noise/heat/etc.)
- ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust air system)
- ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools)
- อื่นๆ (Others).....

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive Action)

แนวทางการแก้ไข (Corrective Action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ (Details)	กำหนดเสร็จ (Target Date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็นหัวหน้างาน (Signature)
แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Preventive Action)			
มาตรการที่จะดำเนินการ (Details)	กำหนดเสร็จ (Target Date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็นหัวหน้างาน (Signature)

Toolbox Talk Record

แบบบันทึกการสนทนาความปลอดภัย



สาขา - แผนก Site - section		วันที่สนทนา Date		เวลา Time	
ชื่อผู้สนทนา Presenter Name					
หัวข้อเรื่อง Topic					
รายละเอียดหัวข้อสนทนา Detail of Talk					

รายชื่อผู้เข้าร่วม Participants Name	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.
11.	12.
13.	14.
15.	16.
17.	18.
19.	20.
21.	22.
23.	24.
25.	26.
27.	28.
29.	30.

ข้อเสนอแนะ Suggestion